

Statut
Szkoły Podstawowej nr 3
imienia Mikołaja Kopernika w Tucholi.

Na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm),

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 r. poz. 803),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532),

Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm) oraz innych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania szkoły podstawowej.

Rozdział I: Nazwa szkoły, informacje o szkole.

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 3 imienia Mikołaja Kopernika w Tucholi.
2. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Tucholi przy ulicy Pocztovej 10.
Adres szkoły w pełnym brzmieniu:
Szkoła Podstawowa nr 3 imienia Mikołaja Kopernika w Tucholi, 89-500 Tuchola, ul. Pocztovej 10.
3. Szkoła ma swoją stronę internetową www.sp3.tuchola.pl
4. Szkoła jest placówką publiczną. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tuchola.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
6. Podstawą prawną działalności szkoły jest jej statut oraz Uchwała nr XIV/107/95 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 30 czerwca 1995 r. w sprawie określenia zasad zarządzania szkołami podstawowymi i przedszkolami w gminie Tuchola oraz Uchwała nr VIII/60/00 Rady Miejskiej w Tucholi, która określa granice obwodu szkolnego.
7. Organem obsługującym szkołę pod względem administracyjno-ekonomicznym jest Gminny Zespół Oświatowy w Tucholi.
8. Nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach używa się skrótu „im.” oraz „M.” zamiast imienia patrona.
9. Od 10 grudnia 1997 roku szkoła jest współzałożycielem i członkiem Wojewódzkiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie. W 2003 roku Szkoła Podstawowa nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi otrzymała Certyfikat Szkoły Promującej Zdrowie.

Rozdział II: Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku O Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami oraz w wynikających z niej rozporządzeniach.
2. Celem szkoły jest:
 - wykształcenie u dzieci umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem tekstów pisanych i innych, takich jak mapy, wykresy, tabele, schematy itp.,
 - nauczenie dzieci liczenia oraz rozwijanie umiejętności wykonywania elementarnych działań matematycznych oraz posługiwania się prostymi narzędziami i przyrządami,
 - wyposażenie uczniów w niezbędną wiedzę i umiejętności określone w „Podstawie Programowej” w części dotyczącej szkoły podstawowej,
 - kształtowanie nawyków społecznego współżycia, stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak by mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - rozwijanie motywacji poznawczych uczniów,
 - przygotowanie uczniów do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zainteresowań i indywidualnych zdolności,
 - umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
 - rozwijanie u dzieci zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
 - kształtowanie u uczniów potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, a także wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - rozwijanie u dziecka umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - stworzenie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
 - wspólnie z rodzicami wpływanie na postawy dzieci w taki sposób, aby były one kulturalne i grzeczne,
 - zapewnienie różnych form opieki, wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku w poczuciu więzi z rodziną, rozwijanie zachowań proekologicznych,
 - uwzględnienie indywidualnych potrzeb każdego dziecka i zapewnienie mu równych szans,
 - stworzenie warunków do rozwijania u uczniów samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.

Ogólnym celem szkoły jest zrealizowanie wizji opisanej w Szkolnym Programie Wychowawczym.

3. Za cele szczególnie ważne szkoła uznaje:

- .stwarzanie przyjaznej atmosfery wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, a także pomaganie każdemu dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej,
- .promowanie zdrowego stylu życia
- rozwijanie 8 kompetencji kluczowych określonych w dokumentach Unii Europejskiej.

4. Zadania szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi w swej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Zadaniem szkoły jest:

- jak najlepsze zrealizowanie prawa każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki,
- zapewnienie uczniowi wielostronnego, harmonijnego rozwoju zgodnie z jego potrzebami i możliwościami, a także oczekiwaniami rodziców (opiekunów) oraz społeczeństwa,
- organizowanie kształcenia i wychowania w taki sposób, aby od najmłodszych lat wyrabiać u dzieci poczucie odpowiedzialności za siebie i innych, miłość do ojczyzny, poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym poszanowaniu kultury Europy i świata,
- dobre przygotowanie ucznia do dalszego etapu kształcenia oraz do wypełniania różnych obowiązków, w tym do przyszłych obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
- zadaniem Szkoły Podstawowej nr 3 w Tucholi jest także wysoka jakość nauczania, dążenie do osiągania przez uczniów jak najlepszych wyników w nauce oraz określonych w podstawie programowej i w krajowych standardach osiągnięć szkolnych, kompetencji w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw.
- Ponadto do zadań szkoły należy:
 - wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - zapewnianie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zapewnianie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj. uczniom mającym trudności w nauce, niepełnosprawnym oraz uczniom uzdolnionym,
 - utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - zapewnianie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

4. Sposób wykonywania zadań przez szkołę.

4.1 Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez podstawy programowe poszczególnych przedmiotów nauczania i zajęć edukacyjnych.

Programy nauczania oraz podręczniki i ćwiczenia wybierają przedmiotowe zespoły nauczycielskie, opiniuje Rada Pedagogiczna, zatwierdza dyrektor szkoły. Szkolny zestaw programów nauczania może ulec zmianie. Zmiany można wprowadzić przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego, w takim terminie, aby umożliwić prawidłową pracę od pierwszego dnia zajęć. Zmiany programowe można wprowadzić dla klas, które rozpoczynają kolejny etap kształcenia tj. począwszy od klasy pierwszej lub czwartej.

4.2 Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli przy współpracy z rodzicami. Program wychowawczy szkoły opracowuje i uchwała rada pedagogiczna i przedstawia go radzie rodziców. W celu zapewnienia realizacji programu wychowawczego zespół wychowawczy opracowuje, a Rada Pedagogiczna uchwała do końca września 2-3 zadania wychowawcze na dany rok szkolny. Wychowawcy przedstawiają te zadania rodzicom na najbliższych zebraniach, tj. do 10 października danego roku szkolnego. Program wychowawczy na dany rok szkolny, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli przy współpracy z rodzicami i obejmuje wszystkie treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów.

4.3 Szkoła opracowuje także Szkolny Program Profilaktyki, który jest spójny z Programem Wychowawczym.

W Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi wychowanie rozumie się jako stały proces doskonalenia wychowanka, usprawniania jego zdolności do dokonywania właściwych wyborów i stwarzania warunków, które umożliwiają jego rozwój. Profilaktykę natomiast rozumiemy jako chronienie człowieka w rozwoju przed zagrożeniami i reagowanie na nie.

Program profilaktyczny opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna do 30 września każdego roku. Program musi być dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Obejmuje 1-2 działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli w porozumieniu z rodzicami.

4.4. Szkoła w celu zwiększenia oferty edukacyjnej służącej rozwojowi uczniów może uczestniczyć w realizacji różnorodnych projektów np. ze środków UE.

4.5 W celu poprawy bezpieczeństwa i zwiększenia ładu i porządku w szkole funkcjonuje Regulamin Szkoły. Do jego przestrzegania zobowiązani są wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły. Regulamin uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Ponadto wprowadza się dodatkowo następujące przepisy porządkowe:

- Podczas zajęć lekcyjnych na terenie szkoły mogą przebywać uczniowie, nauczyciele i pracownicy oraz rodzice, którzy przyprowadzają lub odbierają dzieci ze szkoły. Rodzice oczekują na dzieci przed budynkiem lub w holu szkoły w wyznaczonym miejscu. Nie wchodzi na piętra. W razie potrzeby skontaktowania się z nauczycielem rodzice mogą udać się do pokoju nauczycielskiego lub do klasy (w przerwie, po lekcjach lub w innym czasie uzgodnionym wcześniej z nauczycielem). Nie należy przeszkadzać nauczycielowi w trakcie lekcji gdyż jest to czas przeznaczony dla całej klasy, a nie dla jednego dziecka. Osoby obce muszą każdorazowo zgłosić swoją obecność w sekretariacie szkoły i podać przyczynę przybycia. Nie wolno im przebywać na terenie szkoły bez zezwolenia. Teren szkoły obejmuje również boiska szkolne. Zakaz ten nie obejmuje dostawców do kuchni oraz osób wynajmujących pomieszczenia po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
- Uczniowie klas starszych pełnią kolejno parami dyżury pomocnicze w holu szkoły. Rodzic ma prawo nie wyrazić zgody na pełnienie dyżuru przez swoje dziecko.
- Inne przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów opisano w § 7.

- 4.6 Szkolny zestaw programów nauczania zgodnych z podstawami programowymi oraz Program Wychowawczy Szkoły wraz ze Szkolnym Programem Profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły jak i każdego nauczyciela z uwzględnieniem współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim.
- 4.7 Zasady oceniania postępów edukacyjnych uczniów oraz ich zachowania określają Szkolne Zasady Oceniania.

5. Nauczyciele wykonują również działania wspierające i opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

- 5.1 Szkoła podejmuje działania mające na celu rozpoznawanie różnego rodzaju inteligencji i predyspozycji uczniów uzdolnionych i utalentowanych, umożliwia i wspomaga rozwój tych dzieci współpracując w tym zakresie z rodzicami i instytucjami pozaszkolnymi. Realizowane są programy pracy z uczniem zdolnym i uzdolnionym oraz rozwoju zainteresowań.
- 5.2 W celu wspomaganie rozwoju uczniów z różnymi trudnościami i dysfunkcjami, w szczególności przez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz w celu eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zakresie i na zasadach opisanych w odpowiednich rozporządzeniach MEN. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym).
- 5.3 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
- 5.4 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wynosi od 1 do 5 uczniów.
- 5.5 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, terapeutyczne i inne zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzone są w ramach tzw. godzin kartowych, lub w ramach wolontariatu przez nauczycieli przedmiotów lub odpowiednich specjalistów. Zajęcia terapeutyczne i socjoterapeutyczne (w ramach swoich godzin pracy) prowadzi również pedagog szkolny.
- 5.6 O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub specjalistycznymi oraz czasie trwania tego rodzaju pomocy decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z rodzicami.
- 5.7 Szkoła w miarę potrzeb i możliwości kadrowych, finansowych i innych, samodzielnie lub przy współpracy z placówkami edukacyjnymi, psychologicznymi oraz poradniami organizuje:
- inne niż wymienione w pkt. 5.3, 5.4 i 5.5 zajęcia wspierające rodzinę, rozwój ucznia oraz zapobiegające zachowaniom dysfunkcyjnym,
 - poradnictwo i konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - warsztaty dla rodziców i nauczycieli,
 - wykłady oraz szkolenia.
- 5.8 Dla uczniów, którzy mają specyficzne potrzeby edukacyjne tworzy się specjalne programy wsparcia oraz dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb

dziecka. Działania te podejmuje się z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawnych, w tym przepisów zawartych w rozdziale dotyczącym zasad oceniania.

5.9. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, który udziela uczniom dodatkowej pomocy pedagogiczno-psychologicznej. Zadania pedagoga regulują odrębne przepisy.

Przy braku możliwości udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej pedagog szkolny, wychowawca lub dyrektor poszukuje wsparcia dla ucznia i jego rodziny w instytucjach pozaszkolnych.

6. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę: obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

6.1. Nauczyciele sprawują także opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Działalność ta może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. W przypadku organizowania przez nauczycieli imprez dla uczniów o charakterze turystyczno-krajoznawczym uwzględniane są odrębne przepisy w sprawie warunków i sposobu organizowania przez przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.. Wszelkie wycieczki lub inne imprezy jak biwaki, konkursy, turnieje, szkoły „zielone”, „zimowe” i „ekologiczne”, dyskoteki, bale i in. organizowane przez nauczycieli mogą się odbywać wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

6.2. Zgoda na imprezy wyjazdowe (lub piesze całodniowe organizowane poza szkołą) zostaje wyrażona poprzez pisemne zatwierdzenie przez wicedyrektora lub dyrektora szkoły karty wycieczki według obowiązującego wzoru, na dwa dni przed wyjazdem (wyjściem) . Uczeń może być uczestnikiem wycieczki, biwaku czy podobnej formy za zgodą rodziców (opiekunów). Zgoda ta w formie pisemnej przekazywana jest organizatorowi wycieczki.

6.3. Ponadto organizatorów i uczestników tych imprez obowiązuje uchwalony przez Radę Pedagogiczną „Regulamin wycieczek i biwaków”.

7. Dyżury

Przed lekcjami i w przerwach międzylekcyjnych w miejscach, w których przebywają uczniowie pełnione są dyżury nauczycielskie. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów określa dyrektor szkoły odrębnym zarządzeniem, do którego załącznikiem jest harmonogram dyżurów ustalony przez wicedyrektora na dany okres roku szkolnego.

8. Zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa wśród uczniów oraz organizacyjno-porządkowe określają także inne dokumenty szkolne, takie jak:

- Regulamin Szkoły i zasady przebywania na terenie szkoły osób obcych.
- Szkolny Program Profilaktyki.
- Procedury postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły.
- określone akty prawne czyli ustawy i rozporządzenia.

9. Dożywianie

9.1. Wszyscy uczniowie jeden raz w ciągu dnia mogą otrzymać ciepły napój i spożywają posiłek w klasie pod opieką nauczyciela. Środki finansowe na ten cel organizuje dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

9.2 Chętni uczniowie mogą spożywać również obiady przygotowane w szkole. Obiady po kosztach surowców opłacają rodzice lub Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zespoły nauczycielskie

W celu zapewnienia harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań z zakresu nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania nauczyciele pracują zespołowo.. Ilość i rodzaj zespołów nauczycielskich jest proponowana przez dyrektora szkoły i opiniowana przez Radę Pedagogiczną odpowiednio do potrzeb i zadań szkoły.

11. Zajęcia dodatkowe

W ramach godzin kartowych, ze środków pozabudżetowych, budżetowych lub wolontariatu w szkole są prowadzone dla grup uczniów zajęcia dodatkowe, w tym:

- a) koła zainteresowań i koła przedmiotowe,
- b) zespół wokalny,
- c) zajęcia sportowe i rekreacyjno-sportowe.

11.1. W szkole działa Zespół Pieśni i Tańca „Młodzi Borowiacy”, który jest wizytówką naszej placówki.

12. Innowacje i eksperymenty

12.1. W szkole może być prowadzona działalność eksperymentalna i innowacyjna. Eksperymenty i innowacje przygotowuje się w oparciu o odrębne przepisy, a po ostatecznym przyjęciu do realizacji Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o ich realizacji .

12.2. Nauczyciele mogą opracowywać i wdrażać autorskie programy własne dotyczące pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej, prozdrowotnej i inne.

Program własny nauczyciela zatwierdza dyrektor szkoły.

13. Pomoc dla uczniów

Szkoła podejmuje działania w celu udzielenia pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc lub wsparcie, w tym również pomoc materialna.

13.1 Współpracuje z OPS w sprawie dofinansowanie dożywiania uczniów, pozyskania środków na zakup podręczników i przyborów szkolnych, dofinansowania wycieczek.

13.2 Pozyskuje sponsorów dla wyżej wymienionych celów.

13.3 Współdziała z instytucjami pozaszkolnymi, takimi jak poradnia psychologiczno-pedagogiczna, policja, służba zdrowia i innymi w miarę potrzeb.

13.4 Organizuje zajęcia o charakterze rewalidacyjnym oraz nauczanie indywidualne.

13.5 Zobowiązuje wychowawców klas do rozpoznawania sytuacji rodzinnej, bytowej i materialnej uczniów oraz ich potrzeb.

13.6 Dbą o częste kontakty nauczycieli i wychowawców z rodzicami lub opiekunami wyżej wymienionych uczniów,

13.7 Wychowawca podejmuje działania interwencyjne, szczególnie rozmowy z rodzicami, w każdym przypadku niewłaściwego zachowania dziecka lub pozyskania informacji o nowych problemach.

13.8 Dyrekcja organizuje spotkania z wychowawcami Domu Dziecka, po to, aby wspólnie ustalić plan pomocy i opieki w stosunku do poszczególnych wychowanków.

13.9 Organizacją współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog szkolny. Pedagog szkolny korzysta w tym celu również z pomocy wychowawców klasowych i pielęgniarki szkolnej, a w trudnych sytuacjach z pomocy dyrektora szkoły.

14. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami).

14.1 Zasady organizacyjne.

W poszczególnych klasach wybierane są trzyosobowe Rady Klasowe, które współpracują z wychowawcą klasy i Radą Rodziców. Zasady powoływania i funkcjonowania Rady Rodziców oraz jej kompetencje określa Regulamin Rady Rodziców.

14.2 Zasady współpracy.

a) Wychowawcy:

- utrzymywanie kontaktów z rodzicami w następujących formach:
 - co najmniej 3 spotkania klasowe w roku szkolnym,
 - pisemne lub telefoniczne wezwania rodziców do szkoły w indywidualnych sprawach uczniów,
 - dyżury konsultacyjne,
 - wizyty wychowawcy (w tym) w towarzystwie pedagoga lub przedstawiciela dyrekcji w domu rodzinnym,
- nowatorskie, zgodne z reformą edukacji prowadzenie spotkań:
 - zapoznavanie rodziców z dokumentami szkolnymi,
 - pozyskiwanie od rodziców przy pomocy narzędzi opracowanych w szkole informacji o pracy placówki, jej problemach, osiągnięciach itp. (diagnoza, monitorowanie, ewaluacja).
 - zbieranie opinii od rodziców na temat problemów klasowych,
 - realizowanie tematyki szkoleniowej,
- aktywizowanie rodziców do współpracy, integrowanie zespołu:
 - wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
 - pomoc „trójki klasowej” w kontaktach z niektórymi rodzicami oraz uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
 - udział rodziców i członków rodzin w imprezach klasowych (wycieczkach, biwakach, piknikach, przedstawieniach, lekcjach otwartych, świętach klasowych itp),
 - pozyskiwanie rodziców do pomocy przy organizacji imprez,
 - pozyskiwanie sponsorów (doposażenie lub remont klasy, imprezy, pomoce dydaktyczne, dofinansowanie uboższych dzieci i inne),
 - wysyłanie lub wręczanie rodzicom listów gratulacyjnych

b) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, inni pracownicy pedagogiczni:

- uczestniczą w spotkaniach z rodzicami (oczekują na rodziców potrzebujących indywidualnej rozmowy lub na prośbę wychowawcy są uczestnikami spotkań klasowych),
- zapraszają rodziców na rozmowę do szkoły,
- udzielają rodzicom wyjaśnień, porad itp. na ich prośbę,
Rozmowy z rodzicami nie mogą się odbywać w czasie, kiedy nauczyciel ma planowe lekcje.

c) Dyrektor i wicedyrektor dbają o organizowanie udziału rodziców w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:

- współpracują z Radą Rodziców wg oddzielnego planu,
- organizują współpracę Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców i dbają o przestrzeganie jej kompetencji
- organizują szkolne imprezy integracyjne wspólnie z rodzicami lub dla rodziców.
- organizują wywiadówki, spotkania klasowe, zebrania plenarne, tzw. „Drzwi otwarte”,
- prowadzą lub organizują szkolenia dla rodziców, wykłady, warsztaty, prezentują fachową literaturę i czasopisma,

- przekazują informacje dotyczące zmian w prawie oświatowym i szkolnym oraz o wszelkich działaniach szkoły mających zasadnicze znaczenie dla ich dzieci,
- przygotowują pisemne „informacje dla rodziców” na wywiadówki,
- wspólnie z wychowawcą analizują protokoły z zebrań rodzicielskich i wspierają inicjatywy wychowawców w zakresie rozwiązania postawionych w nich postulatów,
- prowadzą rozmowy interwencyjne z rodzicami (w miarę potrzeby z udziałem uczniów) z własnej inicjatywy lub na życzenie rodziców lub nauczycieli
- przyjmują skargi i wnioski rodziców,
- wspólnie z pedagogiem i wybranymi nauczycielami udzielają rodzicom pomocy i wsparcia w różnych sprawach dotyczących ich dzieci, jeżeli ta pomoc jest niezbędna, oczekiwana i możliwa do zrealizowania,
- wspólnie z pedagogiem prowadzą tablicę „Informacje dla rodziców”,
- organizują pomoc rodziców w zakresie porządkowania, upiększania i wzbogacania bazy szkoły poprzez pomoc materialną, świadczenie pracy lub inne działania.

14.3 Wymienione wyżej formy współdziałania i inne wynikające z przepisów prawa uwzględniają prawo rodziców do:

- znajomości celów i zadań edukacyjnych w danej klasie i szkole, a więc szkolnych programów nauczania, znajomości i wpływu na program wychowawczy i profilaktyczny,
- znajomości zasad oceniania,
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

14.4 W celu wymiany niezbędnych informacji na tematy związane z wychowaniem, nauczaniem i profilaktyką dzieci ustala się następujący program stałych spotkań z rodzicami:

- a) rodzice z wychowawcą klasy co najmniej 3 razy w roku,
- b) poszczególni rodzice z dyrektorem szkoły, wychowawcą, pedagogiem i pozostałymi nauczycielami w razie potrzeby,
- c) Rada Rodziców zgodnie z jej regulaminem.

O terminach spotkań informują rodziców odpowiednio wychowawcy klasy lub dyrektor szkoły poprzez zapis w dzienniczku ucznia lub kartkę z informacją najpóźniej na trzy dni przed ustaloną datą spotkania, za wyjątkiem spraw wymagających nagłej interwencji.

Ponadto w miarę potrzeby mogą być organizowane z inicjatywy rodziców, dyrektora, nauczycieli nadzwyczajne spotkania wszystkich rodziców z poszczególnych klas lub całej grupy wiekowej z dyrektorem szkoły lub inną osobą w zależności od okoliczności i oczekiwań każdej ze stron.

18.4 W celu zapewnienia dobrego przepływu informacji między dyrekcją szkoły a rodzicami o ważnych sprawach, zmianach, terminach, stosowane są następujące formy:

- a) Każdy z rodziców/opiekunów otrzymuje za pośrednictwem ucznia szczegółową pisemną informację
- b) Informacje bieżące dotyczące uczniów i spraw szkolnych są umieszczane na tablicy ogłoszeń lub na drzwiach szkoły
- c) Komunikaty, dokumenty szkolne, informacje o pracy szkoły są umieszczane na stronie internetowej
- d) Do końca września każdego roku opracowuje się ramowy terminarz na cały rok szkolny, który umieszcza się na stronie internetowej szkoły

Rozdział III: Programy szkoły

§ 3

programy nauczania, podręczniki i materiały dodatkowe

Nauczyciele w terminie wyznaczonym składają dyrektorowi na dany rok szkolny następujące dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania na rok szkolny
 - informację o wyborze podręczników i materiałów dodatkowych
- Zestaw wybranych podręczników i ćwiczeń zostaje opublikowany na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 4

Szkolny Program Wychowawczy

Szkoła Promująca Zdrowie

**zdrowego stylu życia
wszechstronnego i harmonijnego rozwoju
współpracy z rodziną i otoczeniem
zaangażowania w naukę, pracę i zabawę
tolerancji, pomocy, życzliwości i zaufania
sukcesów
radości**

NASZA WIZJA

SZKOŁA

Dofinansowana, doinwestowana, zadbana i estetyczna.
Przyjazna, bezpieczna i otwarta.
Zaspokajająca różnorodne potrzeby uczniów.
Promująca zdrowie i zdrowy styl życia.

UCZNIOWIE, ABSOLWENCI

Mają zapewniony wszechstronny i harmonijny rozwój na miarę epoki i miejsca Polski w Europie.
Są przygotowani do samodzielnego życia w nowej szkole, w rodzinie i społeczeństwie oraz do dalszej edukacji.

NAUCZYCIELE

Kompetentni, stale pogłębiający swą wiedzę i doskonalący umiejętności.
Usatysfakcjonowani i życzliwi.

RODZICE

Zadowoleni z osiągnięć swych dzieci, wspierający szkołę i współdziałający z nią.

ŚRODOWISKO

Postrzega szkołę jako placówkę wyróżniającą się.

NASZA MISJA

Jesteśmy szkołą, która swoje działania opiera na takich **wartościach** jak:

mądrość
uczciwość
odpowiedzialność
miłość
stosunki międzyludzkie
zdrowie

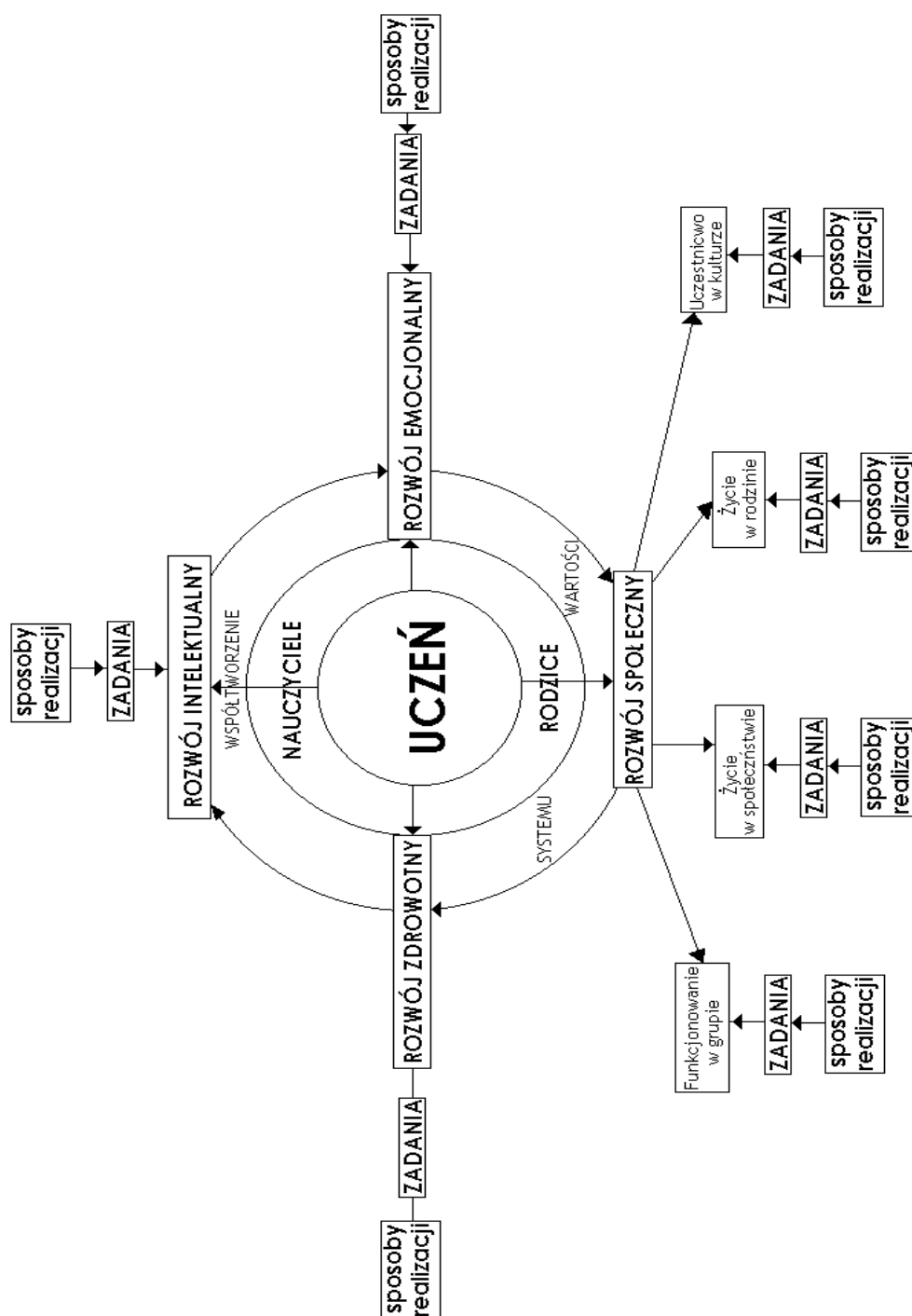
- Struktura szkoły opiera się na zgodnym współistnieniu i współpracy trzech stanów: nauczycieli, uczniów i rodziców.
- Szanujemy prawo każdego człowieka do odmienności myśli, poglądów, wyboru dróg życiowych, oryginalności i kreatywnego myślenia.
- Pielęgnowujemy umiejętności dzielenia się emocjami, uwrażliwiamy na uczucia innych ludzi.
- Podstawą naszego działania jest rzetelne zdobywanie, pogłębianie i przekazywanie wiedzy przydatnej w pełnieniu różnych odpowiedzialnych ról społecznych.
- Jesteśmy przekonani, że realizacja naszych założeń zapewni satysfakcję,
- zadowolenie i godny poziom życia.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE:

Szkoła wychowuje poprzez:

- realizowanie konkretnych programów nauczania, wychowawczych, kreujących określone postawy, profilaktycznych i innych,
- organizowanie i wykorzystywanie różnorodnych sytuacji wychowawczych,
- przyjmowanie wzorów do naśladowania,
- reagowanie, zgodnie z ustalonymi lub przyjętymi zwyczajowo zasadami, we wszystkich przypadkach zachowań negatywnych a także szczególnie pozytywnych.

KONCEPCJA PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO SZKOŁY



I Rozwój intelektualny ucznia

Zadania szkoły	Sposoby realizacji
<p>budzenie ciekawości poznawczej</p> <p>rozwijanie umiejętności twórczego myślenia</p>	<p>Organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności w tym:</p> <p>konkursu „Nagroda im. M.Kopernika” i „Mała Nagroda Kopernika”</p>

kształtowanie umiejętności selekcji, syntezy i analizy	stworzenie i realizowanie programów pracy z uczniem wybitnie zdolnym i uzdolnionym
kształtowanie umiejętności korzystania ze źródeł informacji	opracowanie indywidualnych programów pomocy uczniom z trudnościami dydaktycznymi
pomoc w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, talentów i ich twórczym wykorzystaniu	stymulowanie aktywności poprzez prezentacje osiągnięć uczniów (galerie, wystawy prac, pokazy, przedstawienia, przeglądy twórczości i in.)
zapewnienie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z podstawą programową oraz wizją i misją szkoły uwzględniając indywidualne możliwości dziecka	stosowanie aktywizujących metod pracy na lekcjach wszystkich przedmiotów właściwe organizowanie zajęć edukacyjnych, dobór programów, podręczników i środków dydaktycznych umożliwienie uczniom nauki informatyki, obsługi komputera, dostępu do Internetu zapewnienie nauki języka zachodniego (niemieckiego, angielskiego) w szerszym zakresie organizowanie lub umożliwienie uczniom udziału w warsztatach sprzyjających rozwojowi intelektualnemu współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu ułatwienia uczniom poznania ich talentów, możliwości i predyspozycji

II Rozwój emocjonalny ucznia

Zadania szkoły	Sposoby realizacji
pomoc w poznawaniu samego siebie i samoocenie	Indywidualna opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych oraz dziećmi wymagającymi indywidualnego traktowania ze względu na deficyty emocjonalne i intelektualne
rozwijanie umiejętności akceptacji siebie	wdrażanie programów rozwijających umiejętności interpersonalne
podejmowanie działań sprzyjających wzrastaniu świadomości ucznia i jego odpowiedzialności za swój rozwój	stosowanie niekonwencjonalnych, aktywnych metod pracy na lekcjach wychowawczych ankiety, psychotesty i inne metody dostarczające uczniom informacji zwrotnych
pomoc w określaniu i nazywaniu uczuć, stanów psychicznych i radzenie sobie ze stresem	stosowanie technik relaksacyjnych i przeciwdziałających stresom stosowanie zasady pozytywnego oddziaływania poprzez pochwały postępów uczniów

<p>budzenie empatii</p> <p>wdrażanie postaw asertywnych</p> <p>dbałość o dobre samopoczucie uczniów w grupie, klasie i szkole</p> <p>pomoc uczniom w zwalczaniu własnej agresji i innych zachowań negatywnych</p>	<p>opracowanie i wdrażanie programu adaptacyjnego dla uczniów „klas przełomowych”</p> <p>indywidualne spotkania z psychologami, współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami</p> <p>tworzenie więzi między uczniami poprzez wspólne organizowanie imprez, akcji i innych działań</p> <p>prowadzenie dokumentacji wychowawczej zawierającej spostrzeżenia dotyczące postaw i zachowań poszczególnych uczniów</p> <p>wdrażanie „Kodeksu Dobrego Zachowania” (w klasie, w szkole)</p> <p>ukazywanie mechanizmów działających destruktywnie na psychikę (reklama, język mass mediów i inne)</p> <p>warsztaty dla uczniów i rodziców organizowane przez instytucje wspierające szkołę, pedagoga i innych</p> <p>organizowanie wymiany doświadczeń n/t sposobów przeciwstawiania się złu i agresji</p> <p>prezentowanie pozytywnych wzorów osobowych (uznane autorytety, postacie literackie, wyróżniający się uczniowie)</p>
---	--

III Rozwój społeczny ucznia

1. Funkcjonowanie w klasie i w szkole

Zadania szkoły	Sposoby realizacji
kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się	Wdrażanie do współodpowiedzialności za wykonywanie zadań w zespołach uczniowskich – (przydział ról, zadań itp.)
integrowanie zespołu klasowego, tworzenie pozytywnego klimatu emocjonalnego w grupie	Organizowanie wspólnych imprez, akcji i świąt klasowych Określenie charakteru zespołu klasowego poprzez ustalanie wspólnych zainteresowań grupy i ich rozwijanie
uświadamianie zagrożeń płynących z braku tolerancji (nacjonalizm, subkultury i inne)	podejmowanie wspólnych działań charytatywnych
rozwijanie samorządności	uczestnictwo i pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
integrowanie uczniów różnych klas na rzecz tworzenia pozytywnego klimatu w szkole	wspieranie inicjatyw dzieci współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się sprawami dzieci

współdziałanie uczniów wszystkich klas na rzecz stworzenia pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku	<p>wspieranie Samorządu Uczniowskiego, pomoc w realizacji jego planu pracy</p> <p>problemowe spotkania z udziałem psychologów, socjoterapeutów, rozwiązywanie przy ich pomocy konfliktów</p> <p>stosowanie niekonwencjonalnych metod integrujących zespoły klasowe</p> <p>prezentacje osiągnięć klasy i szkoły</p> <p>wdrażanie i przestrzeganie Regulaminu Szkoły</p> <p>godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, imprezach, prezentacjach</p>
--	---

2. Życie w społeczeństwie

Zadania szkoły	Sposoby realizacji
<p>kształtowanie postaw obywatelskich</p> <p>wpajanie szacunku dla tradycji i historii oraz symboli narodowych</p> <p>wdrażanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionalnej, ojczyzny, społeczności europejskiej</p>	<p>Znajomość hymnu i innych symboli narodowych i szkolnych, właściwe zachowanie wobec nich</p> <p>Wdrażanie do właściwego zachowania się w różnych sytuacjach i miejscach związanych z życiem codziennym ludzi</p> <p>Stosowanie niekonwencjonalnych metod na lekcjach oraz podczas innych zajęć</p> <p>Konkursy o charakterze regionalnym (m. in. historyczny, plastyczny, krajoznawczy, ekologiczny)</p> <p>Organizowanie uroczystości szkolnych związanych ze świętami narodowymi</p> <p>Poznawanie dziejów narodowych</p> <p>Konkursy i imprezy o charakterze patriotycznym</p> <p>Wycieczki programowe, tematyczne</p> <p>Udział w uroczystościach lokalnych</p> <p>Spotkania z przedstawicielami samorządów lokalnych</p> <p>Organizowanie uroczystych wyborów Rady Uczniowskiej)</p> <p>Poznawanie przez uczniów aktualnych spraw, osiągnięć, problemów gminy, powiatu, województwa, regionu, kraju, Europy, świata</p> <p>Prowadzenie edukacji europejskiej</p>

3. Uczestnictwo w kulturze

Zadania szkoły	Sposoby realizacji
<p>kultywowanie tradycji narodowych, religijnych, rodzinnych i szkolnych</p> <p>kształtowanie umiejętności odczytywania różnorodnych wytworów kultury i ich trafnej interpretacji</p> <p>zapoznanie z dorobkiem kulturowym narodu</p> <p>pomoc w odnajdywaniu przez uczniów swego miejsca w świecie kultury oraz określaniu jego relacji do tradycji</p>	<p>zwiedzanie zabytków, muzeów i innych ośrodków kulturalnych regionu i kraju</p> <p>zwiedzanie i organizowanie wystaw prezentujących dorobek kulturowy</p> <p>uczestnictwo w spektaklach teatralnych, muzycznych i innych</p> <p>poznawanie różnorodnych wytworów kultury i ich interpretacja (literatura, malarstwo, muzyka i inne)</p> <p>prezentacja twórczości dziecięcej w klasie, szkole i w środowisku</p> <p>podtrzymywanie tradycji klasowych, szkolnych, rodzinnych i religijnych (Dzień Matki, Babci, Dzień Dziecka, wigilie klasowe, jasełka i inne)</p> <p>kultywowanie tradycji szkoły</p> <ul style="list-style-type: none"> - pasowanie pierwszoklasistów - pożegnanie absolwentów - tablo - uroczyste przekazanie klas nowym wychowawcom - Dzień Sportu Szkolnego – Dzień Dziecka - Pożegnanie starego roku, wigilie klasowe - Dzień Patrona - Bieg Borowiaka - Dzień Edukacji Narodowej - I Dzień Wiosny - Dzień Ziemi - Międzyszkolny Festiwal Piosenki Ekologicznej - Międzyszkolny Konkurs Recytatorski Poezji i Prozy Patriotycznej oraz Pieśni i Piosenki Patriotycznej - Bale karnawałowe kl. 0 – III - Dyskoteka karnawałowa kl. IV – VI <p>organizowanie wieczorków poetycko-muzycznych</p> <p>prowadzenie zespołów teatralnych</p> <p>pielęgnowanie i rozwój szkolnego zespołu wokalnno-tanecznego „Młodzi Borowiacy”</p>

4. Życie w rodzinie

Zadania szkoły	Sposoby realizacji
<p>wspieranie więzi rodzinnych</p> <p>pomoc we właściwej ocenie związków między osobami odmiennego płci</p>	<p>eksponowanie treści dotyczących życia rodzinnego przy realizacji programów edukacyjnych</p> <p>spotkania z pielęgniarką</p>

<p>kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za rodzinę i odpowiedzialności za podejmowane decyzje</p>	<p>warsztaty organizowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i inne instytucje dla uczniów i rodziców</p> <p>zapraszanie członków rodziny na spotkania w szkole</p> <p>organizowanie wspólnych imprez dla dzieci i rodziców</p> <p>realizacja programów wdr i lekcji wychowawczych dotyczących rodziny</p>
--	--

IV Rozwój zdrowotny

Zadania szkoły	Sposoby realizacji
<p>kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych i higienicznych</p> <p>promocja zdrowego stylu życia</p> <p>kształtowanie umiejętności samodzielnego dokonywania właściwych wyborów zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi</p> <p>uświadomienie zagrożeń związanych z nałogami i uzależnieniem od narkotyków</p> <p>uświadamianie różnorodnych niebezpieczeństw i zagrożeń w szkole, w domu, na ulicy i w innych miejscach</p> <p>przekazywanie modeli aktywnego spędzania wolnego czasu, ukazywanie znaczenia aktywności ruchowej</p> <p>edukacja ekologiczna- propagowanie ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie – uświadamianie zagrożeń cywilizacyjnych i ukazywanie sposobów zapobiegania niszczeniu środowiska przyrodniczego</p>	<p>wspólne spożywanie II-gich śniadań (podwieczorków) + ciepły napój dla każdego</p> <p>kształtowanie właściwych zachowań w pomieszczeniach sanitarnych</p> <p>poszczególne klasy dbają o estetykę terenów wokół szkoły</p> <p>organizowanie akcji promujących zachowania prozdrowotne (np. akcja „niebieskich wstążeczek” – cisza w szkole, zdrowe odżywianie, Zdrowy Kręgosłup) wdrażanie programów profilaktycznych, np. „Żyj Kolorowo”</p> <p>wdrażanie programu Promocji Zdrowia</p> <p>prezentacja prac z różnych dziedzin sztuki, promujących zdrowy tryb życia</p> <p>cykle lekcji prowadzonych metodami aktywnymi z zestawu „Promujemy zdrowie”</p> <p>włączenie się w ogólnopolskie akcje „Dzień bez papierosa”, „Światowy Dzień Walki z AIDS” i inne</p> <p>współpraca z terenową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną i innymi ośrodkami zajmującymi się zdrowiem</p> <p>organizowanie Dnia Sportu, zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych</p> <p>stworzenie programu pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno – sportowych zawierających różnorodne propozycje dla uczniów z uwzględnieniem ich możliwości fizycznych</p>

	<p>organizowanie biwaków klasowych, obozów, pikników rodzinnych, wycieczek pieszych, rowerowych i innych o charakterze rekreacyjnym</p> <p>wyjazdy do „zielonej szkoły”, „białej”, „ekologicznej” itp.</p> <p>kontynuacja programów proekologicznych</p> <p>konkursy o tematyce ekologicznej</p> <p>prezentacje, wystawy, programy artystyczne o charakterze ekologicznym</p> <p>udział w ważnych akcjach i obchodach: „Sprzątanie świata”, „Dzień Ziemi: i inne</p>
--	--

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkolny Program Wychowawczy jest bezterminowy, może ulegać zmianom i modyfikacjom zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii innych organów szkoły.
2. Szkolny Program Wychowawczy jest kontynuacją i rozwinięciem programu promocji zdrowia realizowanego w Szkole Podstawowej nr 3 od 1997 roku zgodnie z ideą Szkół Promujących Zdrowie.
3. Zgodnie z zasadami działania SzPZ nasza aktywność opiera się na inicjatywach oddolnych. Program wychowawczy musi zapewnić elastyczność, inspirować a nie narzucać. Stanowi bogatą ofertę obejmującą wszystkie ważne zadania szkoły.
Co roku zespół wychowawczy wybiera zadania na dany rok szkolny. Następnie Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczy na dany rok szkolny. Zadania te są realizowane przez wszystkich uczniów i nauczycieli oraz inne organy szkoły.
W rocznym planie wychowawczym jest też kalendarz imprez szkolnych oraz ramowy plan zajęć pozalekcyjnych.
4. Każdy wychowawca, biblioteka, świetlica i zespół nauczycieli tworzą zgodnie z potrzebami własne plany roczne uwzględniając SzPW i zadania wybrane na dany rok.

SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY

zadania dla poszczególnych klas

Klasa	Zadania programowe	wartości
pierwsza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dbać o miejsce pracy i nauki – klasę. 2. Wdrażać do kulturalnych zachowań i postaw - używanie zwrotów grzecznościowych. 3. Dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach szkolnych (sanitariaty, boiska, korytarze, stołówka). 4. Zapoznać z symbolami narodowymi. 	Kształtować: Odpowiedzialność pozytywne stosunki międzyludzkie
druga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażać do dbałości o własne zdrowie poprzez udział w zajęciach ruchowych, sportowych i codziennie spożywać drugie śniadanie (podwieczorek). 2. Czynnie uczestniczyć w życiu rodziny, klasy, szkoły (codzienne obowiązki, uroczystości, święta, imprezy) 	Kształtować: miłość, odpowiedzialność systematyczność,

	3. Dbać o estetykę terenów wokół szkoły i swojego osiedla, czynnie uczestniczyć w życiu miasta – Tucholi	
trzecia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczyć tolerancji i akceptacji w stosunku do siebie i innych. 2. Prowadzić do nabywania umiejętności rozwiązywania problemów i sytuacji konfliktowych. 3. Wdrażać do poprawnej postawy oraz właściwych zachowań podczas uroczystości szkolnych – zapoznać z treścią hymnu. 	Kształtować: patriotyzm, pozytywne stosunki międzyludzkie. Uczyć tolerancji.
Czwarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtować umiejętności porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi w różnych sytuacjach – lojalność w kontaktach. 2. Wdrażać do zachowania ładu i dyscypliny podczas zmiany sal lekcyjnych. 3. Uświadomić istnienie różnych niebezpieczeństw i zagrożeń w domu, w szkole i na ulicy. 4. Wdrażać do czynnego udziału w szkolnych uroczystościach patriotycznych (apele, inscenizacje, konkursy, święta narodowe, uroczystości regionalne). 	Kształtować: odpowiedzialność szacunek, patriotyzm,
piąta	<ol style="list-style-type: none"> 5. Wymagać prawidłowych zachowań w szkole i poza nią (wulgaryzmy, kradzieże, bójki) 2. Kształtować zachowania chroniące zdrowie własne i innych-obrona przed negatywnym wpływem grup rówieśniczych (agresja słowna i fizyczna, papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia). 6. Kształtować więź z krajem ojczystym i świadomość obywatelską 	Kształtować: kulturalne zachowania, asertywność, patriotyzm
szósta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotować do dalszej edukacji i do życia w społeczeństwie. 2. Kształtować współodpowiedzialność za rodzinę i odpowiedzialność za podejmowane decyzje. 3. Rozwijać poczucie przynależności do grupy etnicznej, narodu i państwa. 	Kształtować: Odpowiedzialność miłość, wrażliwość, patriotyzm, pozytywne stosunki międzyludzkie

Postanowienia końcowe:

1. Wszyscy nauczyciele i uczniowie mają obowiązek tworzyć pozytywny wizerunek szkoły w środowisku.
2. Klasy realizują ponadto bieżące zadania szkoły, wynikające ze Szkolnego Programu Promocji Zdrowia, ścieżek edukacyjnych, działań ekologicznych.
3. Szkolny Program Wychowawczy ma na celu współtworzyć określone postawy dzieci.
4. Każdy wychowawca uwzględnia zadania wychowawcze w swoim planie wychowawcy klasowego.
5. W każdej klasie należy utrzymywać zasady dyscypliny i regulaminu szkoły.
6. W klasie pierwszej należy nauczyć, a w kolejnych utrzymywać właściwe zachowania w sanitariatach, świetlicy, na boisku i innych pomieszczeniach szkolnych.

§ 5

Szkolny Program ProfilaktykiCel główny

Ochrona uczniów przed zagrożeniami i reagowanie na nie.

Cele szczegółowe

1. Poznawanie czynników ryzyka i ograniczanie ich wpływu na uczniów.
2. Rozwijanie i wykorzystywanie czynników chroniących, uświadamianie ich uczniom i rodzicom.
3. Nabywanie i rozwijanie umiejętności życiowych.
4. Doskonalenie zachowań dotyczących kultury życia codziennego.
7. Wzmocnienie poczucia własnej wartości uczniów i ich rodziców.
8. Tworzenie bezpiecznej, ciepłej, przyjaznej atmosfery w szkole.
9. Ograniczenie zachowań agresywnych i przemocy w szkole.
10. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie.
11. Uczenie sposobów radzenia sobie ze stresem.
12. Zapobieganie wszelkiego rodzaju uzależnieniom.

Zasady realizacji programu

1. Założenia wstępne.

1.1 Program profilaktyczny jest spójny z programem wychowawczym oraz programami edukacyjnymi i w większości jest realizowany poprzez te programy.

1.2 W SzPP uwzględniono zdiagnozowane w szkole problemy z zakresu profilaktyki, które mogą mieć wpływ na naszych uczniów.

1.3 Źródła informacji:

- wyniki badań własnych prowadzonych wśród nauczycieli, uczniów i rodziców,
- dokumenty szkolne, wiedza o problemach uczniów wynikająca z wcześniejszych doświadczeń,
- literatura fachowa.
- Wskazania instytucji zewnętrznych współdziałających ze szkołą

2. Zasady realizacji.

W Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi obowiązują wyszczególnione w pkt. 2.1 – 2.5 zasady realizacji Szkolnego Programu Profilaktyki.

2.1 Wychowawcy klas planując prace wychowawczą uwzględniają najistotniejsze dla swojego zespołu klasowego problemy profilaktyczne.

2.2 Na początku każdego roku szkolnego, tak jak to jest w przypadku programu wychowawczego, nauczyciele wybierają zadania do zrealizowania w danym roku szkolnym. Następnie Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program profilaktyki na dany rok szkolny.

2.3 Zespół wychowawczy ma za zadanie monitorować realizację programu, zbierać materiały dotyczące diagnozy i ewaluacji oraz zadbać o to, aby wszystkie zdiagnozowane problemy znalazły się w programach rocznych.

2.4 Część zadań ujętych w SzPP to zadania wymagające natychmiastowych działań, bieżącej realizacji, więc są podejmowane doraźnie i w miarę potrzeb.

2.5 Przyjmuje się też zasadę, że program profilaktyczny jest realizowany poprzez wszystkie pozytywne działania mające miejsce w szkole.

Sposoby i formy realizacji programu.

- A. Programy własne opracowane przez nauczycieli SP3,
- B. Inne programy profilaktyczne,
- C. Lekcje przedmiotowe i inne formy edukacyjne,
- D. Warsztaty,

- E. Szkolenia,
- F. Treningi umiejętności,
- G. Spotkania indywidualne z uczniami i rodzicami w szkole lub w domu,
- H. Kierowanie do poradni, pozyskiwanie pomocy instytucji wspomagających,
- I. Rozpoznawanie sytuacji życiowej ucznia (ankieta, wizyty w domu itp.)
- J. Kodeks Dobrego Zachowania, Regulamin Szkoły, Systemy Nagradzania Uczniów i inne wewnętrzne ustalenia,
- K. Konkursy, zawody i olimpiady,
- L. Imprezy o charakterze rekreacyjno-sportowym i kulturalnym,
- M. Zajęcia pozalekcyjne,
- N. Promocja Zdrowia

Zadania profilaktyczne (do wyboru na dany rok szkolny)

Zdiagnozowane problemy, zadania	Instytucje wspierające		
	A- programy własne	B – inne programy	
1. Prawidłowe odżywianie	„Zdrowe odżywianie”	Współpraca z Collegium Medicum w Bydgoszczy	SANEPiD, lekarz, specjaliści od spraw żywienia
2. Dbłość o własne ciało, zdrowie i prawidłowy rozwój fizyczny	Promocja zdrowia (abc)	-	SANEPiD, lekarz, OsiR
a) postawa, prosty kręgosłup	Zdrowy kręgosłup	-	Lekarz, terapeuta, ośrodki rehabilitacji
b) ruch	+	-	OsiR
c) higiena osobista	+	Śnieżnobiały uśmiech	SANEPiD, pielęgniarka szkolna
3. Palenie papierosów – profilaktyka antynikotynowa	„Żyj kolorowo”	„Sztuka odmawiania”	SANEPiD
4. Wczesna inicjacja alkoholowa i narkotykowa	+	„Spójrz inaczej”	SANEPiD, Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, terapeuci i in.
5. Przeciwdziałanie przemocy, agresji słownej i fizycznej	„Patrz sercem” „Niebieskie wstążeczki”	„Spójrz inaczej na agresję”	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
6. Zwalczanie wulgaryzmów	-	-	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Kuj.Pom. Sieć SzPZ
7. Radzenie sobie ze stresem	-	-	Poradnie, trenerzy
8. Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych (niechęć do nauki lub nadmierne przejmowanie się obowiązkami)	-	-	Poradnie PP
9. kontakty z grupą rówieśniczą			
a) lęk przed grupą	-	-	Poradnie PP, terapeuta
b) patologia grupy			

10. Zapewnienie bezpieczeństwa a) na ulicy (komunikacja) b) w domu (prąd, gaz, itp. itp.) c) w szkole d) na imprezach e) w kontaktach z obcymi	-	-	Policja, lekarz, specjaliści od spraw bhp
11. Zachowania w życiu codziennym a) zachowanie	-	-	Policja, sąd, poradnia
b) wygląd	-	-	-
c) kontakty interpersonalne	-	-	Edukatorzy, poradnie PP
d) porządek na ławce, w tornistrze, plecaku	-	-	-
e) odpowiedzialność za mienie cudze i własne	-	-	-
12. Przechodzenie do nowej szkoły,	-	-	Poradnia PP
13. Wpływ mediów (TV, w tym reklamy, filmy, muzyka, czasopisma, uzależnienie od komputera)	-	-	Poradnie
14. Trudna sytuacja życiowa, pomoc w rozwiązywaniu problemów	-	-	Sąd, policja, Poradnia PP
15. Rozpoznawanie czynników ryzyka i podejmowanie działań w celu ich niwelowania i ograniczenia	-	-	Sąd, policja, poradnia PP
16. Uświadamianie uczniom, nauczycielom i rodzicom czynników chroniących	-	-	Poradnia PP
cyberprzemoc			
Niewłaściwe zachowanie,	Szkolny Program WIEDZA – PRAWO – ŻYCIE.		Psycholog, terapeuta. policjant, prawnik, lekarz

§ 6

Regulamin Szkoły**Część wstępna**

Regulamin stanowi zbiór przepisów i zarządzeń dotyczący uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Tucholi.

Ustalono je w celu zapewnienia bezpieczeństwa i dyscypliny organizacyjnej, a także po to, by zapewnić prawidłowe warunki do nauki podczas lekcji oraz odpoczynku w czasie przerw.

Ustalenia regulaminu.

1. Uczniowie przychodzą na lekcje punktualnie: nie spóźniają się, ale też nie przychodzą wcześniej niż 10 min. przed lekcją.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dbać o zachowanie ciszy w budynku w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Dlatego też uczniowie, którzy zaczynają lekcje później niż o 8⁰⁰ (np. druga zmiana) mogą pójść do klasy dopiero po dzwonku na przerwę. Jeżeli zjawią się

w szkole wcześniej czekają w świetlicy lub na korytarzu na parterze, zachowując się idealnie cicho!

3. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły oraz korzystania z wszelkich przedmiotów, które mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz koleżanek i kolegów (np. noży, skobelków, proc, zapalek, zapalniczek, petard itp.) Zabrania się także rzucania śniegiem oraz polewania lub przyskania wodą i innymi płynami (perfumy, dezodoranty itp.).

4. Zabrania się stosowania wszelkiej przemocy wobec koleżanek i kolegów, bicia, kopania, popychania, poniżania, dokuczania, przezywania i innych działań uchybiających godności osobistej dziecka.

5. Zabrania się uczniom palenia papierosów i picia alkoholu na terenie szkoły i poza nią lub też stosowania środków odurzających, substancji zmieniających świadomość.

6. Wszystkie klasy obowiązują następujący plan przerw:

- I przerwa 10 minut – to przerwa śniadaniowa dla I zmiany. VI przerwa – to przerwa podwieczorkowa dla drugiej zmiany klas I – III, wyjątkowo dla klas starszych.

Na tych przerwach wszyscy uczniowie zostają pod opieką nauczycieli w sali, w której mieli lekcję i obowiązkowo spożywają posiłek. W klasach IV-VI może się zdarzyć, że przerwa na posiłek w danym dniu wypadnie po raz drugi (np. gdy dzieci mają 7 lekcji). W tej sytuacji nauczyciel decyduje czy zostaje z dziećmi w klasie, czy też wychodzi z nimi na boisko, ale całą przerwę sprawuje nad nimi opiekę.

Po lekcji wf klasy IV-VI spożywają posiłek w świetlicy pod opieką nauczyciela wf.

Wszyscy do następnej klasy przechodzą po dzwonku kończącym przerwę.

- III, IV, V, VII przerwa. Podczas tych przerw uczniowie obowiązkowo wychodzą na boisko. Wcześniej zanoszą teczkę do sali, w której będą mieli lekcje. Nauczyciel oczekuje na dzieci w sali, zamyka klasę i znosi klucz do pokoju nauczycielskiego. Jeżeli ma dyżur, zamyka salę zaraz po dzwonku, a uczniowie układają plecaki porządnie na korytarzu.

7. Wszyscy uczniowie wychodząc na boisko w chłodne dni zakładają obowiązkowo kurtki i płaszcze. W razie niepogody (bardzo zimno, wiatr, deszcz) wicedyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba podejmuje decyzję o pozostaniu uczniów w klasie, w której mieli poprzednią lekcję (tak jak na II i VI przerwie). Uczniowie zachowują się spokojnie i kulturalnie, czas wolny przeznaczają na rozmowy i inne ciche zajęcia własne. Do innej sali przechodzą z chwilą, kiedy zabrzmi dzwonek na kolejną lekcję.

8. Uczniowie udający się na lekcje wychowania fizycznego w dni kiedy wychodzi się na boisko zostawiają torby przy sali gimnastycznej i udają się na przerwę. Do szatni uczniowie wchodzi po dzwonku na lekcje. Uczniowie udający się na zajęcia wychowania fizycznego na boisko – wychodzą bocznym wyjściem i zachowują się idealnie cicho.

9. Klasy I-IV wychodzą podczas przerwy na boisko rekreacyjne, klasy V i VI mogą wychodzić na boisko sportowe. W okresie zimy może być inaczej, o czym na bieżąco uczniowie będą informowani.

10. W przerwach nie wolno wychodzić poza teren szkoły, chyba że uczeń ma pozwolenie rodziców. Pozwolenie takie należy oddać wychowawcy klasy.

11. Jeżeli uczeń z ważnych powodów musi pójść wcześniej do domu (np. z jednej lub dwóch lekcji), musi także mieć usprawiedliwienie od rodziców (pisemne lub telefoniczne). W innym wypadku nauczyciel nie ma prawa zwolnić ucznia.

12. W klasach i na korytarzach szkolnych nie wolno biegać i hałasować.

13. Uczeń ma obowiązek przestrzegania innych regulaminów wewnętrznych, np. świetlicy, biblioteki, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej itp.

14. Obowiązkiem każdego ucznia jest troska i dbałość o mienie szkolne. Celowe niszczenie sprzętu i pomieszczeń szkolnych jest przejawem wandalizmu i będzie surowo karane. Uczniowie nie ponoszą kary za zniszczenia dokonane nieumyślnie. Pokrywają jednak koszty

naprawy lub wymiany (np. zbitej szyby). Te same zasady obowiązują w przypadku zniszczenia przez ucznia mienia innej osoby, np. kolegi.

15. Uczniowie dbają o porządek i estetyczny wystrój swoich klas. Na co dzień opiekę nad salą lekcyjną sprawują dyżurni klasowi. Swoje obowiązki dyżurni wykonują w trakcie lekcji.

16. W czasie pobytu w szkole i poza nią bezwzględnie wymaga się od uczniów kulturalnego zachowania się. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie „Szkolnej Umowy”.

17. W trakcie lekcji wszyscy uczniowie zachowują się kulturalnie, starają się pilnie uczyć i aktywnie uczestniczyć w zajęciach. Dbają także o porządek na swojej ławce. Kurtki i płaszcze należy powiesić na wieszaku.

18. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie natychmiast udają się do domu, o ile nie są zapisani do świetlicy.

19. Do szkoły należy ubierać się schludnie, czysto, estetycznie i nie wyzywająco. Szczególnie ważna jest dbałość o higienę osobistą.

20. Na lekcję w.f. uczniowie zakładają białą czystą koszulkę, spodenki, skarpety i obuwie wiązane.

21. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za cenne rzeczy, które uczeń przynosi do szkoły (np. zegarek, telefon komórkowy, biżuterię, drogą odzież itp.) Tych rzeczy uczeń musi pilnować sam.

22. W placówce obowiązuje dla uczniów całkowity zakaz przynoszenia telefonów komórkowych do szkoły i korzystania z nich na terenie szkoły.

W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach, kiedy rodzice lub opiekunowie uznają, że kontakt z dzieckiem za pośrednictwem telefonu komórkowego jest dla nich niezbędny, mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o zgodę na posiadanie przez dziecko „komórki” w szkole. Dyrektor szkoły każdy wniosek rozpatrzy indywidualnie w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy uwzględniając następujące zasady :

- wniosek zawiera właściwe uzasadnienie,
- szkoła nie ma zastrzeżeń do zachowania ucznia,
- telefon komórkowy nie będzie miał aparatu fotograficznego,
- z telefonu komórkowego uczeń będzie mógł korzystać po skończonych lekcjach (nie w przerwach i nie podczas lekcji).

§ 7

Bezpieczeństwo w szkole, zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia

I. Postanowienia i działania szkoły służące zapewnieniu bezpieczeństwa w szkole zostały szczegółowo opisane w § 2 oraz 4,5 i 6.

II. Ponadto w szkole obowiązują następujące procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją lub innymi instytucjami w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.

(Opracowano na podstawie Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004 r. i innych aktów prawnych m. in. Ustawa z dnia 26.10.1982 r. Dz.U. z 1982/35/228 i Dz.U. 2002/11/109 o postępowaniu w sprawach nieletnich).

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych), nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1.1 Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.

1.2 Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

1.3 Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

1.4 Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

1.5 Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, wizyta w domu itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

2. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

2.1 Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga i dyrektora.

2.2 Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

2.3 Pedagog, dyrektor lub nauczyciel wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

2.4 Pedagog lub dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

2.5 Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

2.6 Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

3.1 Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

3.2 Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, a ten wzywa policję.

3.3 Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

4.1 Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

4.2 O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły, dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

4.3 W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4.4 Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel lub dyrektor, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

5. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego (np. pobicie, wymuszenie, groźenie, kradzież, celowe niszczenie mienia):

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała lub zorganizowania spotkania w składzie dyrektor, pedagog, rodzice, policjant w celu przeprowadzenia rozmowy interwencyjnej),
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów.

6. Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego/przestępstwa, który nie jest naszym uczniem:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców, jeżeli jest to uczeń innej szkoły oraz dyrektora tej szkoły,
- niezwłoczne powiadomienie Policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.), a tożsamość osoby jest nikomu nieznaną,
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

7. Postępowanie wobec osób obcych, w tym uczniów innych szkół, którzy znajdują się na terenie szkoły:

7.1 Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły stwierdzi, że na terenie szkoły znajduje się osoba lub osoby obce, których obecność jest podejrzana powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a także stara się ustalić cel pobytu tych osób w szkole.

7.2 Jeżeli osoby obce przebywające na terenie szkoły popełnią czyn karalny (13 – 17 lat) lub przestępstwo (18 lat) należy postąpić jak w punkcie 6.

8. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

9. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – tel. 997 lub 112.

10. Postępowanie ucznia i nauczyciela w sytuacji, gdy uczeń spotka się z różnymi przejawami agresji czynnej lub słownej ze strony kolegów.

W takim przypadku wymagane jest następujące postępowanie:

10.1 Uczeń powiadamia o zaistniałym fakcie nauczyciela, z którym ma zajęcia lub na przerwie nauczyciela dyżurnego. Nauczyciel powiadamia wychowawcę. Jeżeli zdarzenie miało miejsce po lub przed zajęciami uczeń powiadamia o tym wychowawcę. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zdarzenia i samodzielnie lub z udziałem pedagoga ocenia rodzaj czynu i ustala sposoby interwencji, przeciwdziałania i rozwiązania problemu.

10.2 Jeżeli sprawa jest poważna, a czyn zalicza się do karalnych, przeprowadza się postępowanie jak w punkcie 5.

Wszystkie czynności należy wykonać z uwzględnieniem dobra dziecka i jego praw.

Rozdział IV: Szkolne zasady oceniania

§ 8

Szkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi

1. W Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi realizowane są obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii lub etyki.

Do dodatkowych zajęć edukacyjnych zalicza się zajęcia regionalne – udział w Zespole Pieśni i Tańca Młodzi Borowiacy.

Oceny śródroczne i końcoworoczne uzyskane z religii lub etyki oraz zatwierdzonych w statucie zajęć dodatkowych wlicza się do średniej ocen.

Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) ustalenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową i wybranym programem nauczania.
- b) ustalanie oceny zachowania;
- c) ustalanie ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej zachowania zgodnie z wcześniej ustalonymi wymaganiami.
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
- e) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami .

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia, organizowane są zajęcia rewalidacyjne, a nauczyciel prowadzący te zajęcia w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi dane dziecko opracowuje indywidualnym program edukacyjno – terapeutyczny.

2) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia nauczyciel prowadzący zajęcia ustala wymagania edukacyjne i odpowiedni program zajęć.

3) W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę dostosowania wymagań nauczyciele czynią to na podstawie tej opinii;

4) Wymagania dostosowują się również dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) Uczniowi posiadającemu opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dostosowuje się wymagania na podstawie tej opinii.

9. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Druk wniosku w tej sprawie rodzic pobiera w sekretariacie szkoły i załącza do niego opinię lekarza.

10.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Druk wniosku w tej sprawie rodzic pobiera w sekretariacie szkoły i załącza do niego opinię lekarza.

We wniosku rodzic wskazuje czy uczeń przychodzi później (gdy wf jest na pierwszej lekcji) lub czy ma iść do domu (w przypadku ostatniej lekcji). W pozostałych przypadkach uczeń mimo, że nie ćwiczy, jest obecny na zajęciach.

10.2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10.3. Rodzic lub prawny opiekun może wystąpić do nauczyciela wf z prośbą o zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach wychowania fizycznego z jednej lub dwóch kolejnych lekcji wf z powodu złego stanu zdrowia, złego samopoczucia po przebytej chorobie, urazu itp.. Prośba o zwolnienie powinna być przekazana w formie pisemnej, czyli za pomocą kartki dostarczonej nauczycielowi przez ucznia. W innym przypadku wskazane jest osobiste lub telefoniczne wyjaśnienie sytuacji z nauczycielem wychowania fizycznego.

10.4. Uczeń niećwiczący na podstawie opinii lekarza lub zwolnienia rodzica nie może wykonywać czynności pomocniczych.

Uczeń niećwiczący z powodu braku stroju powinien wykonywać na polecenie nauczyciela czynności pomocnicze.

11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne,

14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następującej formie :

- krótką informacją ustną po odpowiedzi słownej, prezentacji zadania, pracy ucznia itp.
- krótką informacją pisemną przy samodzielnych pracach pisemnych

- w rozmowie z rodzicem/opiekunem we wspólnie uzgodnionym terminie, nie później jak w ciągu 3 dni roboczych od wystawienia
- podczas rozmowy z rodzicem/opiekunem w czasie tzw. „drzwi otwartych”
- na prośbę rodziców uzasadnia ocenę na piśmie wskazując braki i możliwości poprawy
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/opiekunom.

15. Na wniosek rodziców/opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu rodzicom/opiekunom.

W celu zapoznania się z wymienioną dokumentacją rodzic/opiekun zwraca się do dyrektora szkoły z prośbą ustną lub pisemną. Dyrektor udostępnia lub poleca odpowiedniemu nauczycielowi udostępnić dokumentację w ciągu 2 najbliższych dni.

KLASY I - III

1. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o sposobach i zasadach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach oceniania.

2. Stosuje się następujące formy informacji o wymaganiach nauczyciela:

- omówienie wymagań z uczniami na lekcji w formie przystępnej i zrozumiałej dla dzieci,
- omówienie na zebraniu rodziców,
- na życzenie rodziców dostarczenie im kopii wymagań zawartych w NSO, po uiszczeniu opłaty wg stawek obowiązujących w sekretariacie szkoły,
- umożliwienie zapoznania się z zasadami oceniania na stronie www.

3. Nauczyciel kontroluje i ocenia uczniów:

3.1 bezpośrednio w trakcie różnych zajęć, poprzez:

- ocenę aktywności, umiejętności współdziałania i innych zachowań,
- ocenę zaangażowania, wysiłku i wkładu pracy ucznia,
- ocenę uzyskanych efektów – wiedzy, sprawności, umiejętności ucznia,

3.2 pośrednio poprzez:

- prace twórcze uczniów – plastyczne, literackie, techniczne itp.,
- zadania domowe o różnorodnym charakterze,
- testy i sprawdziany,
- karty pracy.

4. Formy oceny:

mimiczna,

słowna (ustne wyrażenie pochwały, akceptacji),

pisemna (określająca jakość pracy, słabe i mocne strony, stopień zaangażowania ucznia, sposoby poprawy)

5. Nauczyciel rejestruje i dokumentuje osiągnięcia uczniów poprzez wypełnianie dziennika zajęć zintegrowanych oraz gromadzenie wszystkich wytworów i prac uczniowskich.

5.1. W celu określenia osiągnięć edukacyjnych uczniów stosuje się uogólnione określenia słowne i literowe:

A – wspaniale poziom wysoki: uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.

B – bardzo dobrze poziom średni: uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.

C – dobrze poziom zadowalający: uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.

D – musisz popracować: poziom niski : uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

5.2. W klasie trzeciej w celu zmniejszenia różnic między I i II etapem edukacyjnym nauczyciel może stosować pomocniczo oceny cyfrowe w skali 1 – 6. Musi jednak wówczas opracować wymagania na poszczególne oceny i zamieścić je w Nauczycielskich Zasadach Oceniania, oraz uzyskać akceptację wicedyrektora lub dyrektora.

6. Informacje o uczniu gromadzone przez nauczyciela stanowią dokumentację obrazującą postępy ucznia w edukacji i rozwoju oraz jego zachowanie i są podstawą do zredagowania semestralnej i rocznej oceny opisowej.

7. Zasady oceniania zachowania wychowawca klasy I-III opracowuje wg własnego uznania i informuje o nich rodziców oraz uczniów.

7. Nauczyciel oceniając dziecko w różnych obszarach jego aktywności, stosując różne formy oceniania, stwarza uczniowi możliwość dokonywania samooceny. Samoocena ma wspierać rozwój ucznia i wzbogacać procesy motywacyjne.

8. Nauczyciel zapoznaje rodziców z osiągnięciami dziecka w następujący sposób:

- w trakcie I i II semestru, tj. w miesiącu X, XII(I) i V przekazuje rodzicom opisową informację o osiągnięciach ucznia, czynionych postępach i trudnościach oraz o zachowaniu dziecka.
- nauczyciel udostępnia rodzicom na ich życzenie do wglądu wszystkie prace pisemne i inne wytwory dziecka,
- prowadzi rozmowy indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) na życzenie rodziców, z własnej inicjatywy, podczas wywiadówek i „Drzwi otwartych”,
- pisze informacje w zeszytcie ucznia lub dzienniczku, (przy czym o wprowadzeniu dzienniczka decyduje wychowawca klasy)
- zachęca rodziców do dokonania oceny wybranych prac dziecka,
- zaprasza rodziców na lekcje otwarte, spotkania klasowe, przedstawienia,
- na koniec pierwszego semestru nauczyciel opracowuje pisemną ocenę semestralną, a na koniec roku szkolnego ocenę końcoworoczną.

9. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia w edukacji z uwzględnieniem jego wysiłku i możliwości oraz na dokonaniu oceny zachowania. Ocena ma charakter opisowy.

10. Klasyfikacja końcoworoczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu oceny zachowania. Ocena końcoworoczna jest oceną opisową. Wpisuje się pismem komputerowym na świadectwie i w arkuszu ocen. Od roku szkolnego 2015/16 obowiązują świadectwa i arkusze ocen przygotowane pismem komputerowym i drukowane.

Nauczyciele informują rodziców o przewidywanej ocenie semestralnej i końcoworocznej zgodnie z przyjętymi zasadami.

Klasy IV - VI

1. Nauczyciele uczący określonego przedmiotu powinni dążyć do wspólnego opracowania wymagań dla uczniów tej samej klasy/poziomu – np. IV, V, VI.
 - Nauczyciele informują także uczniów i rodziców o sposobach i zasadach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – zasadach i formach oceniania.
 2. Stosuje się następujące formy informacji o wymaganiach nauczyciela:
 - omówienie wymagań programowych z uczniami na jednej z pierwszych lekcji,
 - omówienie na zebraniach rodziców,
 - na życzenie rodziców umożliwienie im wykonania kopii wymagań.
- 2.1 Nauczycielski, przedmiotowy system oceniania powinien zawierać następujące elementy:

- a) wymagania na poszczególne oceny,
- b) zasady oceniania, czyli co podlega ocenie, w jakiej formie, kiedy, jakie obowiązują kryteria itp.,
- c) ile ocen w semestrze powinien uzyskać uczeń i za co,
- d) zasady poprawiania ocen, sposób uzgadniania poprawy (wg rozdziału: Uczniowie Szkoły)
- e) możliwość uzyskania oceny celującej,
- f) inne treści wybrane przez nauczyciela.

Ponadto nauczyciel opracowując przedmiotowy system oceniania musi dbać o to, aby był on zgodny ze szkolnymi zasadami oceniania i zawierać wszelkie jego postanowienia.

2.2. - W każdym semestrze darujemy uczniowi 2 razy brak przygotowania do lekcji (np. brak stroju czy przyborów na plastykę) lub brak zadania domowego, a za trzecim razem i każdym następnym uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Sposób dokumentowania nauczyciel ustala w swoim NSO.

Należy też przewidzieć przypadki szczególne, kiedy uczeń z bardzo ważnych powodów nie mógł odrobić zadania domowego lub przygotować się do lekcji.

3. Co oceniamy:

3.1 w trakcie różnorodnych zajęć bezpośrednio:

- nauczyciel ocenia uzyskane efekty czyli wiedzę, umiejętności i wytwory ucznia,
- aktywność i inne zachowania związane z prowadzoną lekcją (np. sposób prezentacji, oryginalność itp.),
- umiejętności współdziałania,
- wysiłek, zaangażowanie i wkład pracy,

3.2 pośrednio poprzez ocenę prac ucznia, takich jak:

- kartkówka (krótka praca pisemna z najwyżej dwóch ostatnich lekcji)
- praca klasowa (np. pisemna wypowiedź literacka),
- dyktando,
- sprawdzian po zakończeniu działu (test),
- sprawdzian obejmujący zakres treści zrealizowanych w semestrze lub roku szkolnym (test),
- praca plastyczna lub techniczna, komputerowa lub inna,
- sprawdzian umiejętności (z muzyki, wychowania fizycznego lub informatyki) pokaz występ, prezentacja lub tym podobne,
- zadanie domowe,
- zadanie wykonane w zeszycie na lekcji,
- inne krótkie prace sprawdzające (krzyżówka, tabelka itp.).

4. Kartkówkę bez zapowiedzi można przeprowadzić z 1-2 ostatnich lekcji lub na bieżąco trakcie lekcji. Dłuższe sprawdziany z 3 i więcej lekcji i prace klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu całego tygodnia mogą być w sumie tylko trzy takie sprawdziany. Dla zapewnienia porządku organizacyjnego nauczyciel zapowiadając pracę pisemną jest zobowiązany zapisać ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach ustalonych w rozdziale VIII – „Uczniowie szkoły”. Oceny należy poprawiać na bieżąco w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

6. Uczeń ma prawo domagać się oceny za prace pisemne po tygodniu w przypadku wszystkich sprawdzianów i po dwóch tygodniach w przypadku dłuższych prac pisemnych z języka polskiego.

7. Formy oceny: słowna (wyrażenie pochwały, akceptacji),
 opisowa,
 cyfrowa i słowna – stopień w skali 1 – 6.

8. Nauczyciele ustalają uczniom bieżące oceny za ich osiągnięcia edukacyjne i postępy oraz oceny śródroczne i końcoworoczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wg następującej skali:

- stopień niedostateczny – 1
- stopień dopuszczający – 2
- stopień dostateczny – 3
- stopień dobry – 4
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień celujący – 6.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

11. Wymagania ogólne na poszczególne oceny

Stopień celujący oznacza, że osiągnięcia ucznia w wybranych obszarach objętych programem wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu i stosowaniu;

Stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował prawie pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym przez nauczyciela programem nauczania. Osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności;

Stopień dobry oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane programem nie są pełne, dla danego etapu nauczania, ale wiele umiejętności ma charakter złożonych i samodzielnych;

Stopień dostateczny oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danego etapu. Wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczą do pomyślnego dalszego uczenia się;

Stopień dopuszczający oznacza, że uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego. Wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do bardzo przystępnych, prostych i praktycznych, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i pozaszkolnym;

Stopień niedostateczny oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem na danym etapie kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

12. Dokumentację osiągnięć ucznia stanowią:

- zapisy stopni w dzienniku lekcyjnym,
- teczki, zeszyty lub inne formy zbiorów prac uczniowskich,
- wszystkie prace pisemne ucznia,
- arkusze ocen i świadectwo (na koniec roku szkolnego).

13. Nauczyciel jest zobowiązany do stworzenia uczniom możliwości samooceny. Samoocena ma wspierać wszechstronny rozwój ucznia i wzbogacać procesy motywacyjne. Formy samooceny dobiera nauczyciel.

- Może to być :
- karta samooceny pracy w grupie,
 - wybór swojej najlepszej pracy miesiąca,

- samoocena pracy na lekcji,
 - ocena testu, sprawdzianu itp.
14. Nauczyciel zapoznaje rodziców z osiągnięciami ucznia przez:
- wpisywanie ocen do dzienniczka ucznia,
 - wpisy nauczyciela do zeszytu uczniowskiego,
 - rozmowy indywidualne na życzenie rodzica lub nauczyciela,
 - rozmowy podczas „Drzwi Otwartych”
 - wywiadówki w X, XII, I i V,
 - udostępnianie rodzicom do wglądu wszelkich prac ucznia
 - wg decyzji nauczycieli przekazywanie prac pisemnych za pośrednictwem ucznia do domu pod warunkiem, że po podpisaniu wracają one na następnej lekcji do nauczyciela.
15. Świadectwo z wyróżnieniem może otrzymać uczeń klasy IV, V lub VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą za zachowanie.

REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA
uczniów w Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi
zmiana od 1 września 2009 (obowiązuje od roku szkolnego 2009/2010)

Postanowienia wstępne

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Regulamin określa warunki, sposób oraz kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także tryb odwołania od ustalonej oceny.

I. Przepisy ogólne

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania czyli zapoznaje ich z „Regulaminem”. Wychowawca klasy informuje również uczniów oraz ich rodziców o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania. Formy informowania:

- omówienie na lekcji wychowawczej,
- omówienie na zebraniu rodziców,
- umieszczenie w gablotce Samorządu Uczniowskiego lub „Informacje dla Rodziców”.

Ponadto „Regulamin” jako część Szkolnych Zasad Oceniania, a więc także Statutu Szkoły jest dostępny na stronie internetowej.

2. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), a na ich wniosek nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się dwukrotnie, jako ocenę śródroczną oraz ocenę roczną zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

4. Przed rocznym i semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie zachowania w terminie i formie określonej w Statucie Szkoły w części ogólnej SZO.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Opinie te wyrażane są w sposób określony w punkcie II.9 „Regulaminu”.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

9. Oceny z zachowania nie ustala się uczniowi, który z powodów określonych w Szkolnych Zasadach Oceniania zdaje egzamin klasyfikacyjny.

II. Sposób i kryteria ustalania oceny zachowania

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 40 punktów, co stanowi dolną granicę oceny „dobra”. W zależności od reprezentowanej postawy w ciągu semestru (roku) może zwiększać lub tracić punkty.
2. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania - **zachowania pozytywne**.
3. Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania - **zachowania negatywne**.
4. Wychowawca każdej klasy jest odpowiedzialny za prowadzenie zeszytów informacyjnych z punktacją dotyczącą zachowania uczniów, a uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma prawo do wglądu w nie oraz zgłaszania osiągnięć i pozytywnych, potwierdzonych przez dorosłego zachowań.
5. Wpisu dokonuje wyłącznie wychowawca lub inny nauczyciel.

6. Kryteria przyznawania punktów.

6.1. Punkty za zachowania pozytywne

- a) różnorodne konkursy organizowane przez szkołę:
 - udział w konkursie 1pkt
 - zdobycie nagrody lub wyróżnienia 2pkt

Uwagi:

Konkurs o Małą Nagrodę Kopernika traktuje się jako jeden konkurs całościowo! Poszczególne etapy przedmiotowe są tylko ułatwieniem dla ucznia. Tak więc za ten konkurs można całościowo zdobyć j.w. 1 punkt za udział lub 2 pkt za zdobycie nagrody.

Konkursem jest także zbiórka surowców wtórnych (np. puszki, makulatura, nakrętki itp). Zbiórka każdego z tych surowców traktowana jest oddzielnie.

Można zdobyć w semestrze 1 punkt za udział lub 2 pkt za wyróżnienie.

Ilość zebranych surowców, które klasyfikuje się jako udział i jako wyróżnienie ustala na każdy semestr nauczycielski zespół ekologiczny.

- b) konkursy o zasięgu międzyszkolnym różnych szczebli organizowane przez naszą szkołę, inne szkoły oraz różne instytucje i organizacje.
 - udział w etapie szkolnym 1 pkt
 - uzyskanie nagrody (wyróżnienia) i przejście :
 - do etapu rejonowego 3 pkt
 - do etapu wojewódzkiego 5 pkt
- c) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych – indywidualnie lub zespołowo
 - za każdą nominację do reprezentacji 1pkt
 - za awans do każdego następnego etapu:
 - do etapu rejonowego 3 pkt
 - do etapu wojewódzkiego 5 pkt

Uwagi:

Punkt b i c dotyczy konkursów i zawodów, w których uczeń reprezentuje Szkołę Podstawową nr 3 im.M. Kopernika (ewentualnie miasto Tucholę z inicjatywy organu prowadzącego) i występuje tam pod opieką nauczyciela. Nie dotyczy reprezentowania klubu, organizacji, instytucji itp.

Za udokumentowane osiągnięcia artystyczne (muzyka, plastyka, śpiew itp.), sprawnościowe itp., które uczeń zyskał reprezentując inne instytucje niż szkoła, może on otrzymać ocenę cząstkową celującą z odpowiedniego przedmiotu zgodnie z zapisem w przedmiotowym systemie oceniania.

Wpływ na ocenę z przedmiotów edukacyjnych mają także sukcesy ucznia szkolne i te, w których reprezentuje szkołę – zgodnie z zapisami w przedmiotowym systemie oceniania.

Ponieważ mają one szczególne znaczenie dla społeczności szkolnej i tradycji szkoły są premiowane w sposób szczególny, a więc podwójnie.

- d) uczeń może otrzymać:
 - za systematyczny i aktywny udział w szkolnym kole przedmiotowym lub zainteresowań 2 pkt
 - za udokumentowany, systematyczny udział w zajęciach pozaszkolnych zarejestrowanych organizacji, kół i instytucji, który to udział wpływa na indywidualny rozwój ucznia 2 pkt
 - za przynależność i systematyczny udział w pracach organizacji zajmujących się niesieniem pomocy innym, np. wolontariat w szkole i poza szkołą 3 pkt
- e) współudział w organizowaniu imprez szkolnych
 - zaprojektowanie w zespole lub przeprowadzenie pod nadzorem nauczyciela :
 - imprezy np. sportowej, akcji np. sprzątania 2 pkt
- f) udział w imprezach okolicznościowych

- podjęte i ukończone działania w semestrze 2 pkt
- g) zaprojektowanie lub przeprowadzenie działań charytatywnych
 - za każde podjęte działanie 2 pkt
- h) pełnienie funkcji **w szkole** i wywiązywanie się z obowiązków, w tym dyżury szkolne - w zależności od stopnia 1-3pkt
- i) pełnienie funkcji **w klasie** i wywiązywanie się z obowiązków
 - w zależności od stopnia 1-3pkt
- j) frekwencja w semestrze
 - 100% 2 pkt
- k) praca na rzecz klasy lub szkoły (w tym również pomoc
woźnym, sprzątaczkom, sekretarce, pomoc bibliotece, świetlicy itp.)
 - za każde podjęte działania indywidualnie lub grupow 1-2 pkt
- l) każdy nauczyciel, w tym wychowawca może jeden raz w semestrze przyznać uczniowi punkty za szczególnie godne i kulturalne zachowanie 1-2 pkt

6.2. Punkty za zachowania negatywne

- a) powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć – każdorazowo jeśli nie reaguje na upomnienia nauczyciela -1 pkt
- b) niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły(arogancja, bezczelność itp.)
 - każdorazowo -5 pkt
- c) niewywiązywanie się ze zobowiązań
 - uporczywe niewykonywanie poleceń nauczyciela każdorazowo -1 pkt
 - powtarzające się lekceważenie obowiązków dyżurnego klasowego -1pkt
 - nieusprawiedliwiona nieobecność na obowiązkowych imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę -1 pkt
 - nieusprawiedliwiona nieobecność na obowiązkowych imprezach i uroczystościach szkolnych, która negatywnie wpływa na wyniki pracy zespołu -2 pkt
 - niewykorzystywanie własnych możliwości w reprezentowaniu szkoły w sytuacji, kiedy nie istnieją żadne przeszkody -5 pkt
- d) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku
 - natychmiastowa naprawa uszkodzonego sprzętu (gdy zniszczenie było celowe) -2 pkt
 - w przypadku niespełnienia powyższego wymogu (w każdym przypadku) -10 pkt
- e) celowe zaśmiecanie otoczenia -1pkt
- f) udział w bójkach – każdorazowo -5pkt
- g) - wulgarne słownictwo -4 pkt
 - przezywanie, dręczenie, znęcanie się, uchybianie godności osobistej innych osób -5 pkt
- h) kłamstwo i oszustwo -1 do -5 pkt
- i) 3x nieusprawiedliwione spóźnienie na zajęcia -1pkt
- j) wagary w danym dniu -3 pkt
- k) uporczywe nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły – każdorazowo -1 pkt
- l) przemoc cybernetyczna (internetowa), zamieszczanie wulgarnych treści w Internecie i wykorzystywanie multimediiów w celach godzących w dobro osobiste innych osób - 5 pkt

Punkty ujemne przyznawane są także za negatywne zachowania poza terenem szkoły.

7. W terminie przewidzianym dla ustalenia oceny wychowawca klasy zlicza punkty dodatnie i ujemne każdego ucznia i ustala ocenę wg skali punktowej.

8. Skala punktowa zachowania

- 0 do 20 pkt – ocena naganna
- 21 do 30 pkt – ocena nieodpowiednia
- 31 do 39 pkt – ocena poprawna
- 40 do 50 pkt – ocena dobra
- 51 do 70 pkt – ocena bardzo dobra
- od 71 pkt – ocena wzorowa

9. Opinię o ocenie zachowania ucznia nauczyciele wyrażają poprzez zapisy w zeszycie informacyjnym. W sytuacjach niejasnych wychowawca konsultuje zapis i ocenę z zainteresowanym nauczycielem.

Po wystawieniu ocen wychowawca informuje o nich uczniów danej klasy, w tym ocenianego. Wysłuchuje też ich opinii na temat wystawianych ocen.

Ewentualne uwagi zgłoszone przez nauczycieli, uczniów z klasy i ucznia ocenianego mają charakter opiniodawczy i mogą, ale nie muszą mieć wpływ na ocenę ustaloną przez wychowawcę na podstawie punktacji.

10. W sytuacjach szczególnych ustalona ocena zachowania może być inna niż wynikająca z punktacji.

Ustala się następujące przypadki, gdy ocena zachowania może być inna niż to wynika z punktacji:

- a) a) Wychowawca klasy na podstawie opinii nauczycieli, uczniów lub ocenianego i przedstawionych przez nich dowodów stwierdzi, że zapisy w zeszycie informacyjnym zawierają braki, które w istotny sposób wpływają na wartość oceny.
- b) Jeżeli uczeń w ciągu semestru zgromadził więcej niż 5 punktów karnych, wówczas, mimo uzyskania w sumie 71 pkt. i więcej, traci szansę na uzyskanie oceny wzorowej z zachowania w danym półroczu.
Jeżeli uczeń w ciągu semestru zgromadził więcej niż 10 punktów karnych, wówczas, mimo uzyskania w sumie 51 do 70 pkt., traci szansę na uzyskanie oceny bardzo dobrej z zachowania w danym półroczu.
- c) Jeżeli uczeń popełni czyn lub czyny zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu, jego kolegów lub innych osób, zachowuje się rażąco nieetycznie lub uchybia czyjejs godności osobistej, wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić o tym Radę Pedagogiczną i ustala ocenę uczniowi po uzyskaniu jej opinii. Ma prawo ustalić ocenę nieodpowiednią lub naganną niezależnie od tego, jaką ilość punktów uczeń zebrał.

11. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania roczna (semestralna) jest ostateczna.

12. Jeżeli zachowania opisane w pkt. 10 c będą miały miejsce po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej ale przed końcem semestru (roku szkolnego) Rada Pedagogiczna na nadzwyczajnym posiedzeniu może zmienić ocenę.

III. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1. Rodzice, prawni opiekunowie oraz uczniowie uzyskują informację o przewidywanych rocznych ocenach zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 2. Wychowawca klasy informuje rodziców o możliwości podwyższenia przewidywanej oceny z zachowania poprzez zdobywanie punktów dodatnich i unikanie ujemnych.

IV. Tryb odwołania od ustalonej oceny klasyfikacyjnej zachowania semestralnej (rocznej).

Tryb odwołania od ustalonej oceny zachowania został opisany w części POSTANOWIENIA OGÓLNE KOŃCOWE, DOTYCZĄCE ZASAD OCENIANIA, w pkt.17 – 7,8,9.

1. Rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora inny nauczyciel uczący daną klasę,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Ustalona przez Komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 4. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE KOŃCOWE, DOTYCZĄCE ZASAD OCENIANIA

1. Oceny z poszczególnych przedmiotów wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu w klasie.

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.

2.. W razie nieobecności nauczyciela w okresie przewidzianym w statucie szkoły do wystawiania ocen ocenę ustala dyrektor szkoły.

3.. Arkusze ocen wypełnia wychowawca klasy na koniec roku szkolnego. Od roku szkolnego 2015/16 arkusze ocen i świadectwa przygotowuje się pismem komputerowym i drukuje.

4.. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia w edukacji z uwzględnieniem jego wysiłku i możliwości oraz na dokonaniu oceny zachowania.

5. Klasyfikacja końcoworoczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu oceny zachowania. Ocena końcoworoczna jest oceną opisową. Wpisuje się pismem komputerowym na świadectwie i w arkuszu ocen.

6. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej: oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane przy użyciu słowa lub cyfry przypisanej danej ocenie.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, laureat Ligi Zadaniowej oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą.

11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

a). Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego przedmiotu ze Szkoły Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;*
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,*
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;*
- 4) imię i nazwisko ucznia;*
- 5) zadania egzaminacyjne;*
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.*

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

13..Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

14. Egzamin poprawkowy

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;*
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;*
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.*

Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;*
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;*
- 3) termin egzaminu poprawkowego;*
- 4) imię i nazwisko ucznia;*

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

15. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

a) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- Sprawdzeniu z zajęć edukacyjnych nie przeprowadza się w przypadku oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

17. Sprawdzian.

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

3. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. W przypadku zastrzeżeń do oceny zachowania w skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Z posiedzenia komisji ds. oceny zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokoły, jak w pkt. 5 i 9 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

18. Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18,1, Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

19. Przepisy w/w stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

a) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

b). Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.

21. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

- w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
- przystąpił ponadto odpowiednio do sprawdzianu na koniec klasy VI

Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków powtarza klasę szóstą i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.

22. W Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, tj. przed feriami zimowymi. Za zakończenie I semestru uważa się dzień wyznaczony przez dyrektora na klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

23. Na miesiąc przed końcem I semestru nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. W tym terminie odbywają się obowiązkowe zebrania klasowe rodziców (wywiadówki), na których rodzice otrzymują pisemną informację o wszystkich planowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania. W razie nieobecności rodziców na wywiadówce wychowawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni dostarczyć rodzicom kartki z ocenami w wybrany przez siebie sposób za potwierdzeniem.

24. Najpóźniej na miesiąc przed końcem roku szkolnego nauczyciele informują rodziców o przewidywanych ocenach końcoworocznych z zajęć edukacyjnych zachowania. Tryb informowania rodziców obowiązuje taki sam jak w I semestrze.

25. Każdy nauczyciel powinien zadbać o to, aby ocena była systematyczna i sprawiedliwa w odczuciu ocenianych.

26. Nauczyciele w celu uzyskania rzetelnej wiedzy o warunkach uczenia się dziecka i jego możliwościach współdziałają z:

- wychowawcą klasy
- pedagogiem szkolnym,
- poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- innymi nauczycielami,
- rodzicami.

26.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

26.2. Dla uczniów, którzy:

- uzyskali w/w opinię poradni,
- mają orzeczenie o nauczaniu indywidualnym,
- powtarzają klasę,
- uzyskali oceny niedostateczne na koniec I semestru lub są nieklasyfikowani,

wychowawca podejmuje indywidualne, odpowiednie do potrzeb działania wspierające, w celu usunięcia lub ograniczenia występujących deficytów lub braków. Działania te wychowawca podejmuje w wybranej przez siebie formie porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi ucznia, pedagogiem i rodzicami

27. Uważa się, że codzienna obecność i punktualność jest nieodzowna do osiągnięcia postępów w szkole. Za każdą nieobecność lub spóźnienie wymagane jest pisemne usprawiedliwienie z datą i podpisem rodzica. Usprawiedliwienie takie należy dostarczyć wychowawcy w najbliższym dniu pobytu w szkole następującym po dniu nieobecności lub spóźnienia. Usprawiedliwienia gromadzi wychowawca przez okres I semestru.

28. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych lub semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

28.1 Wszyscy uczniowie mają prawo poprawiania ocen z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych. Oceny należy poprawiać na bieżąco w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu i w ten sposób uzyskiwać wyższe oceny.

28.2 Jeżeli uczeń w semestrze I lub II z przyczyn obiektywnych nie poprawił oceny w ustalonym terminie nauczyciel wyraża zgodę na dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z danego materiału w formie pisemnej lub wyjątkowo ustnej najpóźniej w dniu wyznaczonym przez dyrektora na ostateczne ustalenie ocen.

28.3. Rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują informacje o przewidzianych ocenach systematycznie w ciągu semestru oraz w terminach podanych w pkt 23 i 24. Uzyskanie oceny semestralnej i rocznej wyższej niż przewidywana jest możliwe także w drodze porozumienia zawartego między nauczycielem, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) przy uwzględnieniu następujących warunków:

- uczeń częściowo korzystał w semestrze z możliwości poprawiania ocen,
- nauczyciel przedstawił zgodny z PSO zakres wymagań na określoną ocenę w danym semestrze, a uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) po wysłuchaniu opinii nauczyciela podejmą decyzję co do możliwości ucznia uzyskania wyższej oceny,
- uczeń napisze sprawdzian (test) najpóźniej w dniu wyznaczonym przez dyrektora na ostateczne ustalenie rocznych ocen z zajęć edukacyjnych.

28.4. W przypadku przewidywanej rocznej, klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) indywidualny tryb poprawiania ocen dostosowany do możliwości ucznia uwzględniając wymagania na ocenę dopuszczającą zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

28.5 W celu dokumentowania podjętych działań nauczyciele:

- sporządzają notatki z rozmów prowadzonych z uczniami i rodzicami podpisane przez osoby zainteresowane,
- gromadzą prace pisemne uczniów,
- sporządzają zwięzłe notatki z odpowiedzi ustnych.

29. postanowienia końcowe

29.1. W klasie VI szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku przeprowadza sprawdzian dla szóstoklasistów.

Warunki i przebieg sprawdzianu oraz zadania szkoły określają odrębne przepisy.

Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ocenianie ucznia.

29.2 We wszystkich sprawach nie ujętych w SZO obowiązują przepisy Ustawy o Systemie Oświaty i Rozporządzenia MEN.

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

Rozdział V: Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- samorząd uczniowski,
- rada rodziców.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

2.1 Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

2.2 Sprawuje nadzór pedagogiczny, zapewnia odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy szkoły,

2.3 Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz działania zapewniające bezpieczeństwo uczniów,

2.4 Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów: nadzorującego i prowadzącego,

2.5 Zapewnia możliwość swobodnego działania innym organom szkoły i podejmowania decyzji określonych ustawą i ich regulaminami, tworzy warunki do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów,

2.6 Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

2.7 Zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,

2.8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

2.9. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych

2.10. Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich,

2.11. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie szóstej,

2.12. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2.13. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,

2.14. Ponadto do kompetencji i obowiązków dyrektora szkoły należy:

- powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej),
- opracowanie arkusza organizacyjnego,
- dbałość o powierzone mienie,
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych,
- dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
- ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- wyznaczanie opiekuna stażu dla nauczyciela odbywającego staż,
- uczestnictwo w pracach komisji egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,
- powoływanie komisji klasyfikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
- dopuszczenie do użytku Szkolnego Zestawu Programów Nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji z tym związanych (w sprawie odroczenia lub wcześniejszego rozpoczęcia nauki, zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, nauczania indywidualnego) po zasięgnięciu opinii zgodnie z Ustawą OSO,
- rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.

2.15 Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej. Zebrania organizuje zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy o Systemie Oświaty oraz regulaminem rady.

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

3. Rada pedagogiczna:

3.1 Zatwierdza plany i programy pracy szkoły,

3.2 Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3.3 Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

3.4 ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,

3.5 Opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego szkoły, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

3.6 Opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania,

3.7 Może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,

3.8 Przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała statut szkoły,

3.9 Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,

3.10 Zasady organizacji pracy rady pedagogicznej, zakres i formy jej działalności szczegółowo określa jej regulamin,

3.11 Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

3.12 Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

3.13 W związku z tym, że w szkole nie ma rady szkoły – rada pedagogiczna spełnia jej ustawowe funkcje.

4. Samorząd uczniowski.

4.1 Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich, jak: prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami; prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu; prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań; prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej; prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem; prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

4.2 Zasady organizacji i działania samorządu uczniowskiego określa jego regulamin; zasady wybierania organów samorządu określa jego ordynacja wyborcza.

5. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców uczniów współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

5.1 Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5.2 Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5.3 W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania określa regulamin.

5.4 Do kompetencji Rady Rodziców należy :

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- opiniowanie projektu planu finansowego.

6. Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły określają przepisy zawarte w regulaminach, rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

6.1 W sytuacjach, w których powyższe przepisy nie znajdują zastosowania obowiązują przepisy ogólne, a szczególnie Karta Nauczyciela, Ustawa o systemie oświaty, Kodeks Pracy i inne w miarę potrzeby.

6.2 Ogólnie w szkole przyjmuje się następujące zasady:

- najlepszym rozwiązaniem sytuacji konfliktowych jest rozmowa dwóch stron sporu i negocjacje z udziałem dyrektora lub przedstawicieli innego organu nie będącego stroną w sporze, którą ustala dyrektor,
- w razie braku rozwiązania konfliktu decyzję podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z przepisami, a jeżeli sprawa dotyczy konfliktu między uczniem, nauczycielem, rodzicem czy pracownikiem szkoły a dyrektorem strony mogą:
 - a) zwrócić się do rady pedagogicznej w celu rozwiązania problemu lub wyznaczenia mediatora,
 - b) odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6.3 Jeżeli rodzice (lub prawni opiekunowie ucznia) mają zastrzeżenia do pracy szkoły obowiązują następujące zasady:

- a) Gdy uwagi dotyczą zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, rodzic zwraca się najpierw do nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Jeżeli nie uzyska zgodnego z oczekiwaniami rozwiązania problemu, zwraca się do wychowawcy klasy, a w dalszej kolejności do dyrektora szkoły.
- b) Gdy uwagi dotyczą spraw wychowawczych rodzic zgłasza się do wychowawcy klasowego, a w razie nie uzyskania rozwiązania do dyrektora.
- c) W sprawach ogólnych dotyczących funkcjonowania szkoły rodzic zwraca się do dyrektora szkoły.
- d) W dalszej kolejności we wszystkich przypadkach rodzic może odwołać się do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

Rozdział VI: Organizacja szkoły

§ 10

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w toku 6-letniego cyklu kształcenia.
2. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach:
 - etap I - klasy od I do III - kształcenie zintegrowane
 - etap II - klasy od IV do VI - przedmioty, bloki przedmiotowe i ścieżki edukacyjne
 Szkoła ma więc w swej strukturze organizacyjnej klasy od I do VI.
3. Ponadto w szkole tworzy się jeden lub dwa oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. W oddziale może być 25 dzieci.

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć w szkole, terminy przerw świątecznych i innych dni wolnych są zgodne z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie. Szczegółowy termin ferii wyznacza Kurator Oświaty.
3. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem

nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

5. Rekrutację do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 13

1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1

§ 14

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły szkoła prowadzi świetlicę. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Do grupy wychowawczej w świetlicy kwalifikuje się dzieci po uprzednim wypełnieniu przez rodziców karty zgłoszenia.

4. Ze świetlicy mogą również korzystać inni uczniowie nie zapisani do grupy wychowawczej, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii, mają wolną lekcję, czekają na obiad, przygotowują prace indywidualne lub grupowe itp. Ich pobyt musi być każdorazowo uzgodniony z wychowawcami świetlicy.

5. Świetlica szkolna opracowuje Regulamin Świetlicy.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jako interdyscyplinarna pracownia szkolna uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym także do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości - wiedzy o regionie.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, absolwenci, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice i nauczyciele z okolicznych placówek poszukujący fachowej literatury.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej przeznaczone są na:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, środków audiowizualnych i multimedialnych),
 - korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelniczym oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczego - informacyjnego uczniów.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu.
6. Szczegółowy program pracy biblioteki szkolnej, jej organizację, rodzaje zbiorów, sposób finansowania oraz obowiązki nauczyciela - bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
7. Do zadań bibliotekarza należy:
- 7.1 opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni oraz udostępnianie zbiorów zgodnie z nim,
- 7.2 prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 7.3 przysposabianie uczniów do samokształcenia poprzez korzystanie z różnych źródeł informacji i różnych bibliotek,
- 7.4 współdziałanie z nauczycielami w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania u nich nawyków czytania i uczenia się,
- 7.5 udział w realizacji ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna”
- 7.6 prowadzenie warsztatu informacyjno-bibliograficznego w formie katalogów, kartotek zagadnieniowych i innych ułatwiających spełnianie funkcji biblioteki,
- 7.7 gromadzenie, ewidencja, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów, prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki, sporządzanie rocznych planów pracy,
- 7.8 organizowanie współpracy z innymi bibliotekami.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
- Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ nadzorujący i prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, wicedyrektor opracowuje tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Czas pobytu ucznia klas I-III na zajęciach powinien mieścić się w granicach od 3 do 6 godzin lekcyjnych, a w klasach IV-VI od 3 do 7 godzin lekcyjnych.

§ 18

Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych w wymiarze do 2 godzin tygodniowo naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie. Organizacja nauki religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VII: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19

1. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej powierza wybranemu nauczycielowi stanowisko wicedyrektora i w tym samym trybie może dokonać odwołania z tego stanowiska.
2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania przydzielone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia dyrektor szkoły na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, za ich życie i zdrowie, kieruje się dobrem uczniów, dba o ich postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 2.1 rzetelnego i systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2.2 aktywnego uczestnictwa w zajęciach zespołów nauczycielskich, tworzenia planów pracy, wynikowych i metodycznych,
 - 2.3 pełnienia przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów ustalonych przez dyrektora szkoły,
 - 2.4 odbywanie wycieczek przedmiotowych, jednodniowych, kilkudniowych oraz biwaków, jeżeli pozwalają na to warunki materialne i zdrowotne,
 - 2.5 twórczego uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności i zobowiązań nauczyciela:
 - 3.1 odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, biwaków i zajęć pozalekcyjnych,
 - 3.2 odpowiada za prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego w przydzielonych oddziałach,
 - 3.3 odpowiada za tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie edukacyjnym poprzez szczególnie staranny dobór metod, form pracy oraz środków dydaktycznych,
 - 3.4 odpowiada za pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny, a zauważone usterki zgłasza dyrektorowi,
 - 3.5 odpowiada za rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3.6 zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów, sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów, przestrzegania wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz posiadania przedmiotowego systemu oceniania,
 - 3.7 zobowiązany jest do rozpoznania środowiska domowego uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu oraz udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 3.8 zobowiązany jest do udzielania pomocy w nadrabianiu zaległości spowodowanych długotrwałą nieobecnością ucznia (choroba) oraz uczniom drugorocznym,
 - 3.9 zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania statutu i innych dokumentów szkolnych,

3.10 zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów oświatowych, w szczególności ustawy „Karta Nauczyciela” i Ustawy o Systemie Oświaty,

3.11 zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej, tworzenia planu własnego rozwoju,

3.12 zobowiązany jest do współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów, zgodnie z wcześniejszymi postanowieniami statutu.

§ 22

1. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia jak najlepszej realizacji zadań statutowych szkoły powołuje zespoły nauczycielskie zasięgając opinii Rady pedagogicznej.

2. W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli uczących daną klasę, przedmiotowe i problemowe.

3. Nauczyciele uczący daną klasę tworzą zespół, którego przewodniczącym jest wychowawca klasy.

3.1 Do zadań tego zespołu należy:

- współdziałanie w zakresie realizacji podstawy programowej i osiągnięcia wysokiej jakości w zakresie standardów edukacyjnych,
- rozwiązywanie problemów i zaspokajanie potrzeb uczniów,
- tworzenie programów i podejmowanie działań wspierających uczniów o specjalnych potrzebach,
- współdziałanie w zakresie realizacji zadań wychowawczych i przestrzegania Regulaminu Szkoły.

4. Nauczyciele zajęć zintegrowanych oraz uczący poszczególnych przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe:

zajęć zintegrowanych
humanistyczny
matematyczno-przyrodniczy
edukacji językowej i europejskiej
wychowania fizycznego
techniki i informatyki

4.1 Do zadań tych zespołów należy:

- ustalanie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału,
- modyfikowanie programów w miarę potrzeb (do 20%)
- wspólne opracowywanie planów wynikowych, metodycznych i innych (zgodnie z potrzebami),
- opracowywanie sposobów realizacji wybranych treści ścieżek edukacyjnych,
- wspólne opracowywanie wymagań programowych na poszczególne oceny szkolne i nauczycielskich systemów oceniania,
- podejmowanie różnorodnych działań w celu wykorzystania wyników sprawdzianów do podnoszenia poziomu edukacji w szkole,
- wspólne opracowywanie testów i innych narzędzi własnych do badania kompetencji uczniów i wyników nauczania,
- organizowanie konkursów przedmiotowych,
- prowadzenie hospitacji diagnozujących i lekcji koleżeńskich,
- organizowanie doskonalenia zawodowego w postaci wymiany doświadczeń, materiałów, publikacji itp.,
- inne zadania wg własnych potrzeb.

5. W szkole działają również zespoły problemowe.

Na stałe funkcjonują takie zespoły jak: ekologiczny, ds. Szkolnego Programu Wychowawczego oraz ds. promocji zdrowia. Ponadto każdego roku Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie inne zespoły problemowe, zgodnie z potrzebami.

5.1 Do zadań tych zespołów należy:

- inicjowanie, realizowanie i monitorowanie wybranych zadań służących doskonaleniu pracy szkoły, osiągnięciu jej celów statutowych i promowaniu w środowisku,
- zaspokajanie różnorodnych potrzeb uczniów,
- wspieranie dyrektora szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego

6. Postanowienia ogólne:

6.1 Pracą zespołów przedmiotowych i problemowych kieruje lider a klasowych wychowawca klasy.

6.2 Skład i liderów zespołu zatwierdza Rada Pedagogiczna.

6.3 Zespoły prowadzą dokumentację swojej pracy wg uznania i potrzeb, z tym że są zobowiązane do opracowania planu pracy do 30.09 każdego roku szkolnego. Zebrania nie muszą być protokołowane. Każdy zespół przedstawia na koniec roku szkolnego krótkie sprawozdanie ze swojej działalności.

6.4 Lider zespołu ds. promocji zdrowia współdziała w imieniu całej szkoły z Wojewódzką Siecią Szkół Promujących zdrowie.

§ 23

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca klasy opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, a więc jeden wychowawca w klasach I-III, a następnie drugi w klasach IV-VI.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Do obowiązków wychowawcy należy:

4.1 Troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i jak najlepsze wyniki uczenia się:

- kierowanie zespołem nauczycielskim i utrzymanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy,
- interesowanie się postępami uczniów w nauce,
- dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły; badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, organizowanie pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu nauczania,
- pobudzanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; interesowanie się ich udziałem w różnych formach tych zajęć.

4.2 Troska o wychowanie uczniów:

- kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości współdziałania; wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
- rozwijanie aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły, środowiska, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz szkoły, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne czyny,
- ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystywania wolnego czasu,
- badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, udzielanie szczególnej pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych,

- inicjowanie samorządnej działalności uczniów oraz sprawowanie opieki nad samorządem klasowym.
- 4.3 Opieka nad zdrowiem uczniów:
- wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,
 - interesowanie się stanem zdrowia uczniów.
- 4.4 Organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów:
- udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z pedagogiem szkolnym.
- 4.5 Współdziałanie z rodzicami uczniów:
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów (indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedzanie uczniów w domu i zapoznawanie się z ich warunkami domowymi, omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich); współpraca z radą klasową,
 - troska o uczniów z domu dziecka i rodzin zastępczych,
 - upowszechnianie kultury i wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 4.6 Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:
- prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen, teczki wychowawcy klasowego
 - wypisywanie świadectw szkolnych,
 - wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z poleceniami dyrekcji szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej,
 - w klasach, w których przewiduje się godziny do dyspozycji wychowawcy należy tematykę tych godzin wiązać z programem wychowawczym szkoły, a także realizacją ścieżek edukacyjnych oraz potrzebami i oczekiwaniami uczniów,
 - wychowawca może zgłosić wniosek o promowanie ucznia poza normalnym trybem i wystąpić o ustalenie indywidualnego toku nauki (w szczególnych przypadkach: wybitne uzdolnienia ucznia, choroba),
 - wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział VIII: Uczniowie szkoły

§ 24

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, które przed 1 września ukończyły 6 lat w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły (na podstawie Ustawy OSO).

1.1 Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat. Nabór do oddziału przedszkolnego oraz zasady przyjmowania zarządza każdego roku w miesiącu marcu Burmistrz Tucholi.

1.2 W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego w stosunku do dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do szkoły przyjmuje się dzieci:

2.1 w pierwszej kolejności te, które zamieszkują w obwodzie danej szkoły,

2.2 na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie liczba uczniów nie przekracza 25.

3. Takie same zasady dotyczą przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego, z tym, że liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

4. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły (zgodnie z ustaleniami Ustawy o Systemie Oświaty).

4.1 Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę (której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego).

4.2 Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, a w szczególności prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.

4.3 Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

4.4 Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna.

4.5 Każdorazowa nieobecność ucznia na lekcjach musi być usprawiedliwiona w formie pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów) w najbliższym dniu nauki przypadającym po dniu nieobecności.

4.6 Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

5. Prawa ucznia. Uczeń ma prawo do:

5.1 Właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

5.2 Życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

5.3 Opieki wychowawczej, warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy oraz ochrony i poszanowania jego godności.

W razie naruszenia godności osobistej ucznia może on odwołać się do wychowawcy, a jeżeli nie uzyska pomocy do pedagoga szkolnego lub dyrektora,

5.4 Swobody wypowiedzenia się w sprawach dotyczących życia szkoły, swoich przekonań i światopoglądu, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,

5.5 Sprawiedliwej i jawnej oceny postępów w nauce.

a. Uczeń ma prawo do poprawy niektórych ocen.

- Jeżeli zajęcia z jakiegoś przedmiotu odbywają się raz w tygodniu uczeń w semestrze ma prawo do poprawy 1 wybranej oceny, na bieżąco, w terminie ustalonym przez nauczyciela.

- Jeżeli z danego przedmiotu są dwie lekcje w tygodniu lub więcej wówczas można poprawiać 2 oceny (za wyjątkiem języka polskiego), również na bieżąco i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

- Z języka polskiego uczeń może poprawić 4 oceny w semestrze.

b. Poprawić można ocenę ze sprawdzianu, odpowiedzi ustnej, zadania domowego i innych form ustalonych przez nauczyciela. Nie poprawiamy kartkówki. Uczeń może sam dokonać wyboru ocen, które będzie poprawiał.

c. Można poprawiać następujące oceny : niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry.

d. Nauczyciel ma prawo zadysponować poprawę pracy klasowej, testu, dyktanda itp. przez wszystkich uczniów. Ta poprawa nie liczy się wówczas do praw ucznia wynikających z pkt.a.
e. Uczeń ma prawo domagać się oceny za prace pisemne po tygodniu w przypadku wszystkich sprawdzianów i po dwóch tygodniach w przypadku dłuższych prac pisemnych z języka polskiego.

5.6. Kartkówkę bez zapowiedzi można przeprowadzić z 1-2 ostatnich lekcji lub na bieżąco trakcie lekcji. Dłuższe sprawdziany z 3 i więcej lekcji i prace klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu całego tygodnia mogą być w sumie tylko trzy takie sprawdziany. Dla zapewnienia porządku organizacyjnego nauczyciel zapowiadając pracę pisemną jest zobowiązany zapisać ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

5.7 Uczeń ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela i kolegów w przypadku trudności w nauce,

5.8 Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

5.9 Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,

5.10 Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

5.11 Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

5.12 Uczniowie reprezentowani są w szkole przez Rady Klasowe oraz Szkolną Radę Samorządu Uczniowskiego, która działa na podstawie regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

6. Obowiązki ucznia. Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;

2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie.

3. Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, tzn. uczeń ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.

4. Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.

5. Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka.

Do obowiązków ucznia należy również:

6. Dbanie o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu.

7. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

8. Dbanie o piękno mowy ojczystej.

9. Okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

10. Podporządkowanie się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.

11. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego :

- uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom
- przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
- szanuje poglądy i przekonania innych;
- szanuje godność i prawa drugiego człowieka;

12. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

- uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu
 - nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
 - zachowuje czysty i schludny wygląd,
13. Uczeń ma być odpowiedzialny za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
14. Dbą o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
15. Przestrzega Regulamin Szkoły i innych zapisów Statutu Szkoły.
16. Uczestniczy w wybranych przez nauczycieli i siebie oraz zaakceptowanych przez rodziców zajęciach wyrównawczych, w zajęciach zespołów sportowych, Zespołu Pieśni i Tańca Młodzi Borowiacy i innych przez ustalony okres ich działalności jeżeli podjął decyzję o wstąpieniu do zespołu z własnej woli i za zgodą rodziców.

7. System motywacyjny

7.1 Zachowania pozytywne. Nagrody.

Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- systematyczne wywiązywanie się z obowiązków i rzetelny stosunek do nauki zgodnie z możliwościami,
- zdyscyplinowanie, punktualność, obowiązkowość, odpowiedzialność,
- wysoką kulturę osobistą,
- pomaganie koleżankom, kolegom i osobom dorosłym,
- powstrzymanie się od zachowań agresywnych,
- wzorowe przestrzeganie Regulaminu Szkoły,
- zaangażowanie w pracę na rzecz klasy i szkoły,
- reprezentowanie szkoły lub klasy w imprezach, zawodach, konkursach.

7.2 Sposoby nagradzania:

- pochwała ustna w obecności klasy,
- pochwała ustna na apelu,
- pochwała na piśmie (tablica samorządu, dzienniczek oceny opisowej, wpis do zeszytu itp.),
- przyznawanie medali (w kl. I-III) i innych tego rodzaju emblematów stosowanych przez poszczególnych nauczycieli,
- dyplom,
- list pochwalny do rodziców,
- wysoka ocena zachowania,
- wysokie oceny przedmiotowe śródroczne i końcoworoczne,
- świadectwo z wyróżnieniem.
- stypendium motywacyjne za wyniki w nauce i w sporcie

7.3 Ponadto Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna zatwierdziły dokument pn.

„System nagradzania uczniów w Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi”:

1. Mała Nagroda Kopernika

- a) Konkurs wiedzy dla uczniów klas III z języka polskiego, matematyki, środowiska i języka angielskiego (zgodnie z regulaminem nagrody).
- b) Konkurs wiedzy dla uczniów kl. IV do VI.

2. Nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego:

- Uczniom klas IV – VI, którzy osiągnęli na koniec roku szkolnego najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu przyznaje się nagrody książkowe.

Nagrodę książkową może otrzymać uczeń klasy IV, V lub VI, który uzyskał:

- świadectwo z wyróżnieniem
- wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

- Uczniowie klas I – III nie otrzymują nagród książkowych. Mogą natomiast otrzymać upominki, jeżeli tak zdecyduje „Trójka klasowa” rodziców.

3. Nagroda im. M. Kopernika dla wybitnych absolwentów Szkoły Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi (wg Regulaminu Nagrody).

7.4 Uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe, Burmistrza Tucholi, organizacje i instytucje – wg odrębnych zasad.

8. Zachowania naganne

8.1. Społeczność szkolna uważa za zachowania naganne:

- negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- niewłaściwe zachowanie na lekcji, utrudnianie pracy nauczycielowi i przeszkadzanie innym dzieciom,
- wagary, częste spóźnienia, brak dyscypliny,
- niekulturalne zachowanie, wulgarnie słownictwo,
- niewłaściwy stosunek do innych dzieci, nauczycieli, rodziców i innych dorosłych, godzenie w ich dobra osobiste,
- uleganie nałogom,
- agresję czynną i słowną (np. przezwiska),
- niszczenie mienia szkolnego,
- łamanie Regulaminu Szkoły,
- kradzieże.

8.2 Działania interwencyjne:

- rozmowa interwencyjna ucznia z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem (indywidualna z uczniem), w wypadkach drastycznych rozmowa odbywa się w obecności rodziców i policjanta,
- rozmowa interwencyjna w obecności klasy, rodziców, innych osób, jeżeli sprawa ich dotyczy,
- zapis w zeszycie informacji o uczniu,
- informacja w dzienniczku ucznia,
- list do rodziców, opiekunów, wezwanie do szkoły,
- skierowanie do poradni specjalistycznej, psychologa itp.,
- niska ocena z zachowania.
-

9. Kary

9.1. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę lub pedagoga, że uczeń popełnił czyn szczególnie negatywny, mający zły wpływ na jego rozwój psychiczny oraz na rówieśników, niebezpieczny dla innych, przynoszący szkodę społeczną, zagrażający zdrowiu i życiu ucznia, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i zwraca się o nałożenie kary na ucznia.

Kary mogą być następujące:

- wykluczenie z zajęć jeżeli są nadobowiązkowe,
- pozbawienie prawa do uczestnictwa w imprezach,
- udzielenie nagany ustnej lub pisemnej z powiadomieniem rodziców,
- pisemna nagana dyrektora szkoły wręczana rodzicom w obecności ucznia i dołączona do dokumentacji ucznia na okres 1 roku,
- odwołanie z pełnionych funkcji.
- przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
- nakaz prowadzenia indywidualnego zeszytu oceny i samooceny zachowania i wywiązywania się z obowiązków.

9.2.. Kary statutowe nakłada dyrektor szkoły

9.3. Postanowienia dodatkowe

- a) W każdym przypadku działań negatywnych ucznia skierowanych do innych osób dążymy do uzyskania zadośćuczynienia, np. przeprosin, naprawy wyrządzonej krzywdy lub szkody.
- b) W przypadku zniszczenia mienia szkolnego lub cudzego dążymy do wyegzekwowania naprawy, kupienia nowej rzeczy, pokrycia straty.
- c) Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- d) Uczeń ma prawo odwołania się od kary. Uczeń odwołuje się do Rady Uczniowskiej po rozpatrzeniu występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły lub opiekuna samorządu.
- e) Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców, rady pedagogicznej lub organizacji społecznej.
- f) W przypadku poważnych wykroczeń (np. wandalizm, uszkodzenie mienia i ciała, kradzież, naruszenie godności osobistej) szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zaistniałej sytuacji i zastosowanej karze.
- g) W przypadku stosowania przemocy, agresji czynnej, kradzieży lub poważnego uszkodzenia mienia dyrektor szkoły oprócz powiadomienia rodziców, ma prawo powiadomić policję lub sąd.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. We wszystkich sprawach nie ujętych w statucie obowiązują odpowiednio odrębne przepisy.

§ 26

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Tucholi oraz stempla podłużnego z napisem: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika ul. Poczтовая 10, , 89-500 Tuchola. tel. 3342176, NIP 561-10-09-547

§ 27

Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

Opracowała: Ewa Kłosowska
przy współpracy z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi
Prawa autorskie zastrzeżone.

**Wersja Statutu Szkoły zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
14 września 2015 r.**

Statut ten ma też wersję roboczą ukazującą dokonane zmiany.
Statut nie jest ostateczny. Podlega dalszym opracowaniom.